

STATUT



Stowarzyszenie Własności Intelaktualnej- Przyjazne Instrumenty IP

STATUT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1. Pełna nazwa i założenia Stowarzyszenia StoWI.
- § 2. Umocowanie prawne do działania StoWI.
- § 3. Teren działania StoWI i jego siedziba.
- § 4. Cele Stowarzyszenia.
- § 5. Sposoby realizacji celów StoWI.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie i utrata członkostwa, prawa i obowiązki Członków StoWI

- § 6. Członkowie StoWI oraz sposoby nabycia członkostwa.
- § 7. Prawa i obowiązki Członka Stowarzyszenia.
- § 8. Przyczyny utraty członkostwa w Stowarzyszeniu.

ROZDZIAŁ III

Władze StoWI, tryb powoływania, odwoływania, uzupełniania składu i kompetencje

- § 9. Władze Stowarzyszenia.
- § 10. Walne Zebranie Członków.
- § 11. Zarząd, zasady jego wynagrodzenia, a także sposób reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych StoWI.
- § 12. Komisja Rewizyjna.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia władz StoWI, warunki ważności uchwał oraz optymalizacja organizacji czasu pracy StoWI

- § 13. Czas pracy i terminy wydarzeń StoWI.
- § 14. Dane (w tym adresowe) Członków StoWI oraz Listy StoWI.
- § 15. Korespondencja StoWI.
- § 16. Posiedzenia władz StoWI i hybrydowe prowadzenie obrad.
- § 17. Warunki ważności uchwał władz Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

Majątek StoWI, sposób uzyskiwania środków finansowych oraz zasady ustanawiania składek członkowskich

- § 18. Majątek StoWI.

ROZDZIAŁ VI

Zasady dokonywania zmian Statutu

- § 19. Przyczyny zmian Statutu i ich procedowanie.

ROZDZIAŁ VII

Sposób rozwiązania Stowarzyszenia i zadysponowania majątkiem likwidowanego StoWI

- § 20. Rozwiązanie i likwidacja majątku StoWI.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

- § 21. Skutki zmiany przepisów prawnych, do których odwołuje się niniejszy Statut.

Załącznik Nr 1 do Statutu StoWI - WZÓR DEKLARACJI KANDYDATA

STATUT

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Pełna nazwa i założenia Stowarzyszenia StoWI.

Stowarzyszenie Własności Intelektualnej – Przyjazne Instrumenty IP, o skróconej nazwie:

StoWI

– jest organizacją społeczną osób o rozmaitych zainteresowaniach i zamiłowaniach, wykonujących różne zawody, lecz podobnie dążących do doskonalenia systemu prawa własności intelektualnej (*Intellectual Property* – dalej nazywanego „IP”), popularyzowania wiedzy o IP, w tym zwłaszcza o znaczeniu prawa własności przemysłowej.

Organizacja skupia osoby zainteresowane zarówno pomocą w praktycznym wdrażaniu nowych rozwiązań, jak też pracą nad doskonaleniem prawa IP, które są przygotowane do udzielania pomocy twórcom projektów wynalazczych i przedsiębiorcom w sprawach z zakresu IP, jak też zainteresowane działalnością wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską oraz szerokim współdziałaniem ze wszystkimi instytucjami w realizacji celów i zadań określonych w Statucie StoWI, których korzystnym rezultatem będzie poprawa efektywności polskiej gospodarki.

§ 2.

Umocowanie prawne do działania StoWI.

1. **StoWI** – powołane z inicjatywy dziewięciu osób, które **jednomyślnie powołały Stowarzyszenie** oraz **uchwałyły niniejszy Statut, działa na zasadach, które określają zwłaszcza:**
 - ustawa **Prawo o stowarzyszeniach**,
 - ustawa o **Krajowym Rejestrze Sądowym**,
 - niniejszy **Statut**.
2. **StoWI** realizuje **prawo polskich obywateli**, a także **cudzoziemców** do zrzeszania się w stowarzyszeniach (zarówno mających miejsce zamieszkania, jak i niemających miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zgodnie z przepisami Konstytucji RP oraz porządkiem prawnym określonym w ustawach.
3. Stowarzyszenie może być **członkiem krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.**

§ 3.

Teren działania StoWI i jego siedziba.

1. **Siedzibą Stowarzyszenia jest m. st. Warszawa.**
2. Stowarzyszenie swoim działaniem **obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.**
3. Dla realizacji postawionych sobie celów Stowarzyszenie **może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza na terenie państw europejskich.**

§ 4.

Cele Stowarzyszenia.

Ochrona twórców, wynalazców, przedsiębiorców oraz innych podmiotów i Członków StoWI uczestniczących w systemie własności intelektualnej pozostaje w ścisłym związku z ochroną praw człowieka i podstawowych wolności gwarantowanych przez Konstytucję RP, Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Europejską

STATUT

Konwencję Praw Człowieka oraz Powszechną Deklarację Praw Człowieka, w szczególności w zakresie zagrożeń i nierespektowania prawa własności, wolności twórczości, wolności działalności gospodarczej oraz prawa do skutecznej ochrony sądowej.

Ochrona własności intelektualnej oraz wspieranie rozwoju działalności twórczej, wynalazczej i gospodarczej służą realizacji tych praw i wolności oraz ochronie interesu społecznego.

Statutowymi celami StoWI są zatem: działalność naukowa, naukowo-techniczna, badawcza, oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów, w tym zwłaszcza obejmująca:

- 1) przygotowywanie modelowych, przyjaznych dla użytkowników systemu IP propozycji rozwiązań legislacyjnych, które wspomogą rozwój tej dziedziny z korzyścią dla polskiej gospodarki;
- 2) prowadzenie studiów i analiz oraz przedstawianie ocen projektowanych aktów prawnych w obszarze IP, zwłaszcza własności przemysłowej;
- 3) popularyzowanie wiedzy o znaczeniu i skutkach ochrony IP;
- 4) edukacja i upowszechnianie wiedzy o przyjętych w Polsce i na świecie standardach prawnych w zakresie ochrony IP;
- 5) prowadzenie studiów i analiz w zakresie obowiązującego prawa krajowego oraz międzynarodowego związanych z prawem IP;
- 6) realizowanie zadań zdefiniowanych przez ustawodawcę jako: „*popieranie własności przemysłowej*” w rozumieniu przepisów regulujących zagadnienia własności przemysłowej;
- 7) udzielanie pomocy twórcom i przedsiębiorcom, a także innym osobom oraz występowanie w postępowaniach sądowych cywilnych i karnych, a także sądownoadministracyjnych i administracyjnych, w celu ochrony interesu społecznego lub indywidualnego dotyczącego w szczególności ochrony wolności i praw człowieka, zwłaszcza w sprawach dotyczących własności intelektualnej, działalności twórczej, wynalazczości, przedsiębiorczości oraz czynów nieuczciwej konkurencji, obejmujących zwłaszcza:
 - ochronę własności intelektualnej, w tym przemysłowej,
 - ochronę twórców i ich praw,
 - ochronę prawa własności oraz wolności działalności gospodarczej,
 - ochronę przedsiębiorców,
 - przeciwdziałanie czynom nieuczciwej konkurencji,
 - wspieranie prawidłowego funkcjonowania systemu IP;
- 8) podejmowanie działań dotyczących ochrony IP, w szczególności na zasadach, które określają Kodeks postępowania cywilnego, Kodeks postępowania karnego i przepisy regulujące wyłącznie zagadnienia własności intelektualnej, a także ochrona interesów konsumentów i przedsiębiorców, w przypadkach wskazanych w powyższych regulacjach prawnych;
- 9) kształtowanie właściwych postaw opartych o zasadę wzajemnej życzliwości wszystkich podmiotów zaangażowanych w ochronę IP oraz przeciwdziałanie wszelkim postawom niewłaściwym, emanującym agresją, a zarazem szkodliwym dla społeczeństwa i gospodarki;

STATUT

- 10) **upowszechnianie wiedzy o możliwościach i metodach ugodowego rozwiązywania konfliktów i aspektach mediacji**, także na zasadach, które określa **Kodeks postępowania administracyjnego** w tym prowadzenie negocjacji w sprawach pomiędzy twórcą a przedsiębiorcą oraz pomiędzy przedsiębiorcami;
- 11) **działanie na rzecz integracji środowiska praktyków oraz teoretyków** w dziedzinie prawa IP, w szczególności: twórców, naukowców, ekspertów, praktyków, przedsiębiorców oraz osób świadczących usługi w dziedzinie własności przemysłowej;
- 12) sprzyjanie działaniom promującym **wynalazki**, a szczególnie wybitnych wynalazców oraz ich **osiągnięć innowacyjnych**;
- 13) inne **działania** związane z działalnością **statutową**.

§ 5.

Sposoby realizacji celów StoWI.

1. Stowarzyszenie **realizuje swoje cele poprzez pracę społeczną** Członków, **może ono także zatrudniać pracowników** (w tym Członków StoWI) **do wykonywania powierzonych im zadań** w zakresie obsługi StoWI i zadań zleconych.
2. **Cele StoWI będą realizowane przez partnerski udział** Członków StoWI w jego **pracach**, a mianowicie sposoby te stanowiąc będą:
 - 1) **w zakresie przygotowywania propozycji przyjaznych rozwiązań legislacyjnych:**
 - a) **współpraca z wybitnymi twórcami, naukowcami, ekspertami, praktykami, przedsiębiorcami**, którym bliska jest problematyka IP (zwłaszcza prawa własności przemysłowej), w tym z prawnikami, inżynierami i informatykami,
 - b) **opracowywanie postulatów legislacyjnych,**
 - c) **przedkładanie postulatów legislacyjnych właściwym organom państwa;**
 - 2) **w zakresie urzeczywistnienia ocen projektów aktów prawnych w obszarze IP:**
 - a) **opiniowanie projektów aktów prawnych oraz przedstawianie wniosków** dotyczących unormowań prawnych w sprawach IP, a także przedkładanie ich właściwym instytucjom, w tym organom państwa,
 - b) **udział w procesach legislacyjnych** na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych w charakterze społecznych konsultantów,
 - c) **przedstawianie stanowisk i opinii, ekspertyz, raportów, ocen** dot. znaczenia i skutków ochrony IP oraz ukierunkowanych na rozwój systemu gospodarczego;
 - 3) **w zakresie popularyzowania wiedzy o znaczeniu i skutkach wynikających z ochrony IP:**
 - a) **organizowanie szkoleń, wykładów, konferencji, odczytów, zjazdów, seminariów i zebrań dyskusyjnych, wystąpień publicznych i udział w nich**, w tym także opisujących **przebieg jawnych rozpraw,**
 - b) **współpraca z wybitnymi twórcami, naukowcami, ekspertami, praktykami, przedsiębiorcami**, którym bliska jest problematyka IP (zwłaszcza prawa własności przemysłowej), w tym prawnikami, inżynierami i informatykami w sprawach problematyki IP,
 - c) **zapoznavanie zainteresowanych z metodami i technikami zarządzania zasobami IP, a także inne aktywności związane z działalnością Stowarzyszenia;**
 - 4) **w zakresie upowszechniania wiedzy o przyjętych w Polsce i na świecie standardach prawnych IP:**

STATUT

- a) **wypowiadanie się w sprawach publicznych poprzez przygotowywanie i przekazywanie opinii, ekspertyz, raportów i analiz dotyczących potrzeby zapewnienia pełnej informacji o postępowaniach i przedmiocie rozstrzygnięć sądów oraz innych organów orzekających w sprawach IP, a także przedkładanie tych opracowań i wniosków właściwym instytucjom, w tym organom państwa, jak również udostępnianie ich prasie i mediom społecznościowym,**
- b) **prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej dot. IP,**
- c) **prowadzenie badań ankietowych i ich analiz oraz kierowanie wyników do właściwych organów, a także innych aktywności związanych z działalnością Stowarzyszenia;**
- 5) **w zakresie przeprowadzania analiz i studiów obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego prawa IP:**
 - a) **udział w pracach krajowych i międzynarodowych organizacji i instytucji,**
 - b) **wymiana informacji pomiędzy nimi,**
 - c) **reprezentowanie Członków Stowarzyszenia w kraju i poza jego granicami;**
- 6) **w zakresie realizowania celu popierania własności przemysłowej, zwłaszcza zgodnie z treścią art. 9 p.w.p.:**
 - a) **udzielanie pomocy twórcom projektów wynalazczych i występowanie z pozwami w ich imieniu i w ich interesie, w tym także przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz przed Urzędem Patentowym RP,**
 - b) **udzielanie pomocy przedsiębiorcom i twórcom w sprawach projektów wynalazczych, w tym w pracach wdrożeniowych,**
 - c) **reprezentowanie przedsiębiorców, twórców i innych osób zwłaszcza przed organami wymiaru sprawiedliwości, w tym przed organami ścigania oraz organami administracji publicznej;**
- 7) **w zakresie urzeczywistniania pomocy twórcom i przedsiębiorcom w sprawach IP określonych w art. 61-63 k.p.c.:**
 - a) **wytaczanie za zgodą osób fizycznych, w szczególności twórców lub przedsiębiorców, powództw na ich rzecz w sprawach o ochronę praw własności przemysłowej oraz przystępowanie w ww. sprawach do toczących się postępowań,**
 - b) **wytaczanie za zgodą przedsiębiorców będących osobami fizycznymi powództw na ich rzecz lub przystępowanie do toczących się postępowań w sporach o roszczenia wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej,**
 - c) **przedstawianie sądom istotnych dla toczących się przed nimi postępowań (z zakresu IP) poglądów wyrażonych w uchwałach, w oświadczeniach, opiniach i ekspertyzach StoWI,**
 - d) **współpraca z organizacjami, do zakresu działania których należą sprawy związane z IP oraz udział w postępowaniach wszczynanych i toczących się przed instytucjami takimi jak:**
 - **Urząd Patentowy RP,**
 - **sądy powszechne,**
 - **Sąd Najwyższy,**
 - **sądy administracyjne, tj.**
 - **WSA [Wojewódzki Sąd Administracyjny],**
 - **NSA [Naczelny Sąd Administracyjny],**

STATUT

- organy ścigania,
 - organy celne,
 - **WIPO** [*World Intellectual Property Organization* - Światowa Organizacja Własności Intelektualnej],
 - **EUIPO** [*European Union Intellectual Property Office* - Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej], dawniej OHIM [*Office of Harmonization in the Internal Market* - Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego],
 - **EPO** [*European Patent Office* - Europejski Urząd Patentowy],
 - **DPMA** [*Deutsches Patent- und Markenamt* - Niemiecki Urząd ds. Patentów i Znaków Towarowych],
 - **USPTO** [*United States Patent and Trademark Office* - Urząd Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych]
 - **NRA** Naczelna Rada Adwokacka,
 - **KIRP** Krajowa Izba Radców Prawnych,
 - **PIRP** Polska Izba Rzeczników Patentowych,
 - **inne** instytucje, do zakresu działania których należą sprawy ochrony własności intelektualnej;
- e) **kierowanie do właściwych instytucji wystąpień i wspieranie osób prowadzących zgodne z prawem działania** związane z prawem IP,
- f) **ułatwianie startu** zawodowego młodym osobom w dziedzinie IP i otaczanie opieką seniorów związanych z działalnością objętą prawem IP;
- 8) **w zakresie urzeczywistnienia celu kształtowania właściwych postaw w IP:**
- a) **odbieranie sygnałów o działalności osób fizycznych, prawnych** oraz innych podmiotów, **organizacji i instytucji deklarujących prowadzenie działalności** rozwijającej IP, zaś w przypadku stwierdzenia, że **realizują one odmienne cele** od deklarowanych (względnie nie prowadzą żadnej działalności) - **podejmowanie interwencji prawnych** i wnioskowanie o ich zawieszenie lub rozwiązanie,
 - b) **dokonywanie zgłoszeń** wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych i topografii układów scalonych, dla ustalenia, **czy system prawny jest przygotowany do poprawnego działania** oraz obiektywnego i bezspornego **rozpoznania wniosków** o udzielenie na nie ochrony,
 - c) monitorowanie zgłoszeń i udzielania praw własności przemysłowej, a także podejmowanie działań w sprawie tych zgłoszeń, jeśli w wyniku ich dokonania zachodzi uzasadniona obawa, że szkodzą one systemowi IP i polskiej gospodarce,
 - d) **organizowanie i prowadzenie wykładów, seminariów, webinarów, kursów i konferencji naukowych** oraz innych form szkolenia, **połączonych z wręczaniem nagród i wyróżnień, nadawaniem tytułów** określonych przez StoWI,
 - e) **występowanie o przyznanie odznaczeń** regionalnych, resortowych i państwowych;
- 9) **w zakresie upowszechniania wiedzy o możliwościach ugodowego rozwiązywania konfliktów:**
- a) **prowadzenie i publikowanie listy mediatorów** [organizacji pozarządowej] oraz
 - b) **prowadzenie ośrodka mediacyjnego dla spraw IP,**
 - c) **udzielanie pomocy w polubownym załatwianiu sporów** w dziedzinie prawa IP, zwłaszcza w zakresie ochrony własności przemysłowej;
- 10) **w zakresie integracji środowiska praktyków oraz teoretyków w dziedzinie IP:**

STATUT

- a) **organizowanie konferencji, wykładów, seminariów i szkoleń krajowych i międzynarodowych o tematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia,**
- b) **zapraszanie twórców, naukowców, ekspertów, praktyków, przedsiębiorców oraz osób świadczących usługi w dziedzinie własności przemysłowej do udziału w organizowanych wydarzeniach krajowych i zagranicznych,**
- c) **wspieranie tego typu spotkań zwoływanych przez inne osoby lub organizacje;**
- 11) **w zakresie promowania wybitnych wynalazków i osiągnięć innowacyjnych:**
 - a) **prezentowanie na stronie internetowej StoWI informacji o wybitnych wynalazkach oraz innych osiągnięciach innowacyjnych,**
 - b) **opracowywanie i upublicznianie ocen przydatności wynalazków oraz informacji o ich wartości,**
 - c) **rozpowszechnianie informacji o wybitnych wynalazkach i ich osiągnięciach;**
- 12) **w zakresie realizacji innych zadań związanych z działalnością StoWI:**
 - a) **analiza wszelkich aspektów działania instytucji IP na całym świecie, w tym także Urzędu Patentowego RP (m.in. kosztów ich działania) pod kątem analizy szans i zagrożeń dla właściwego ich funkcjonowania, również analiza innych organów działających w zakresie rozwoju i polityki wdrożeniowej oraz praktyki gospodarczej zapewniającej zrównoważony rozwój gospodarki, nauki i dziedzin współpracujących w tym zakresie; w przypadku braku reakcji urzędu i lub organu, w którego funkcjonowaniu stwierdzono nieprawidłowości lub naruszenia prawa również po skierowaniu stosownego pisma lub listu otwartego, w wypadku braku reakcji na zgłoszone nieprawidłowości również występowanie na drogę prawną i sądową w tej sprawie;**
 - b) **analiza wszelkich aspektów zatrudniania pracowników wszelkich instytucji IP na całym świecie, w tym także Urzędu Patentowego RP (m.in. zasad wynagradzania przyjmowanych przez Urząd Patentowy RP) pod kątem analizy szans i zagrożeń dla ich właściwej pracy,**
 - c) **podejmowanie przez Walne Zebranie uchwał uszczegóławiających i aktualizujących również inne sposoby realizacji doskonalenia systemu IP i popularyzowania wiedzy o nim.**

ROZDZIAŁ II

Nabywanie i utrata członkostwa, prawa i obowiązki Członków

§ 6.

Członkowie StoWI oraz sposoby nabycia członkostwa.

1. **Członkiem StoWI może być osoba fizyczna, która akceptuje jego cele i zadania, zobowiązuje się przyczyniać do ich realizacji oraz stosuje się do postanowień Statutu, przy czym:**
 - a) **o przyjęciu w poczet Członków StoWI rozstrzyga Zarząd po złożeniu przez kandydata pisemnej deklaracji, która zawiera:**
 - **rekomendację** dwóch wprowadzających Członków Stowarzyszenia,
 - **podstawowe dane kandydata** (obejmujące uznanie Statutu Stowarzyszenia),
 - **wyjaśnienie kandydata wskazujące**, które jego dane mogą być ujawnione,
 - **oświadczenie**, w jakiej sytuacji ww. informacje mogą być udostępniane,

STATUT

- **deklaracja respektowania norm Statutu StoWI** (wzór deklaracji stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego Statutu),
 - b) **Zarząd** rozpatrujący wniosek kandydata o przyjęcie w poczet Członków **podejmuje uchwałę**,
 - c) Zarząd **zawiadamia kandydata** o rozpoznaniu jego wniosku, a **wraz z pozytywnym rozstrzygnięciem przekazuje Statut** Stowarzyszenia, podaje wysokość i termin opłacania składek członkowskich,
2. **Członkiem honorowym StoWI** może zostać **osoba fizyczna zasłużona dla ochrony IP**, zwłaszcza dla ochrony własności przemysłowej i dla Stowarzyszenia, przy czym:
- a) godność „*Członka honorowego StoWI*” nadaje Walne Zebranie Członków w **drodze uchwały** podejmowanej na wniosek własny Zarządu lub zgłoszony Zarządowi przez co najmniej dwóch **Członków StoWI**, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby uhonorowanej,
 - b) Członek honorowy jest zwolniony z **obowiązku opłacania składek** na rzecz Stowarzyszenia,
 - c) Członkowi honorowemu przysługują **wszystkie uprawnienia** Członka Stowarzyszenia.
3. **Członkiem wspierającym StoWI** może zostać **osoba fizyczna**, jak również **inny podmiot**, tak **polski**, jak i **zagraniczny**, a także **międzynarodowy**, w tym też **organizacja** o poglądach i celach zbliżonych do StoWI, w tym **osoba prawna**, przy czym:
- a) o **przyjęciu** w poczet **Członków wspierających** StoWI rozstrzyga **Zarząd** StoWI na zasadach analogicznych jak obowiązujące w przypadku przyjęcia w poczet Członków StoWI,
 - b) Członkowie wspierający Stowarzyszenia **ewentualnie uiszczają składki** członkowskie w **zadeklarowanej** przez siebie **wysokości** i mogą przekazywać darowizny na rzecz StoWI,
 - c) Członkowi wspierającemu przysługują **wszystkie uprawnienia** Członka Stowarzyszenia poza biernym i czynnym prawem wyborczym.

§ 7.

Prawa i obowiązki Członka Stowarzyszenia.

1. Członek Stowarzyszenia **ma prawo**:
- a) **udziału w Walnych Zebraniach Członków**, konferencjach, debatach oraz w **pracach** Stowarzyszenia,
 - b) **inicjowania dyskusji** i zgłaszania problemów wymagających rozwiązania,
 - c) **udziału we wszystkich posiedzeniach władz** StoWI,
 - d) **czynnego i biernego udziału w wyborach** władz StoWI,
 - e) osobistego **korzystania z wszelkich uprawnień** i świadczeń wynikających z przynależności do StoWI,
 - f) **dostępu do wydawnictw** Stowarzyszenia, materiałów informacyjnych i publikacji wydawanych przez StoWI.
2. Członek Stowarzyszenia **ma obowiązek**:
- a) **udziału w pracach** Stowarzyszenia, **realizacji celów i zadań** StoWI oraz **wywiązywania się z dobrowolnie podejmowanych prac** zadeklarowanej pomocy,
 - b) **dbania o dobre imię** Stowarzyszenia,

STATUT

- c) **uiszczania** regularnie **składek** obowiązujących w danym roku do dnia 31 stycznia każdego danego roku.

§ 8.

Przyczyny utraty członkostwa w Stowarzyszeniu

Przynależność do StoWI ustaje - analogicznie jak **wygaśnięcie mandatu** - w przypadku:

- a) **śmierci**,
- b) złożenia Zarządowi pisemnego **oświadczenia o rezygnacji**,
- c) **uchwały o skreśleniu** z uwagi na **zaleganie** z opłaceniem **składek** członkowskich za okres **roku**, mimo co najmniej dwukrotnych wezwań określających co najmniej dwutygodniowy termin do ich uiszczenia,
- d) **uchwały Walnego Zebrania Członków** o wykluczeniu z uwagi na **nieetyczną postawę** Członka lub za działania na **szkodę** społeczeństwa lub gospodarki przynoszących ujmę Stowarzyszeniu,
- e) **rozwiązania** Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

Władze StoWI, tryb powoływania, odwoływania, uzupełniania składu i kompetencje

§ 9.

Władze Stowarzyszenia

1. **Władze** StoWI stanowią:
 - a) **Walne Zebranie Członków** – jako najwyższa władza Stowarzyszenia, a także władze pochodzące z wyborów, a mianowicie:
 - b) **Zarząd** oraz
 - c) **Komisja Rewizyjna** - jako organ kontroli wewnętrznej.
2. **Pierwszego wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej** (które niezwłocznie **ukonstytuuje się**) dokonuje **Walne Zebranie Członków Założycieli StoWI (Zebranie Założycielskie)**.
3. Władze StoWI działają kolegialnie i demokratycznie w porozumieniu ze sobą oraz zgodnie z wymogami Statutu, a także z podjętymi uchwałami.
4. **Obrady władz StoWI** prowadzone są przy wykorzystaniu środków **komunikacji elektronicznej**, ewentualnie **hybrydowo**, na zasadach opisanych w postanowieniach dot. „*Optymalizacji organizacji czasu pracy StoWP*”.
5. **Oceny** bieżącej pracy **Zarządu** oraz **Komisji Rewizyjnej** StoWI (za rok sprawozdawczy od 1 stycznia do 31 grudnia)
 - ewentualnie udzielenia im absolutorium –
 - dokonuje **coroczne Walne Zebranie Członków** po przeprowadzeniu **oceny sprawozdań Zarządu** z działalności statutowej i finansowej, zgodnie z ustawą o **rachunkowości**. **Coroczne Zebranie** podejmuje uchwały dotyczące:
 - oceny działalności Zarządu oraz przyjęcia sprawozdań z działalności statutowej,
 - działalności finansowej Zarządu, a także
 - oceny działalności Komisji Rewizyjnej.
6. **Kadencja** władz StoWI trwa **cztery lata** i StoWI nie przyjmuje ograniczeń w zakresie udziału członków Stowarzyszenia w pracy władz StoWI przez kolejne kadencje.

STATUT

7. Ewentualne **nieprzyjęcie sprawozdania za rok sprawozdawczy** – może stanowić podstawę podjęcia uchwały o odwołaniu Zarządu lub jego członków (wygaśnięcie mandatów) lub **Komisji Rewizyjnej**, ponieważ jest równoznaczne z ich odwołaniem i (podobnie jak **nieudzielenie absolutorium władzom Stowarzyszenia** po zamknięciu kadencji) pociąga za sobą **zakaz kandydowania ich Członków** w czasie kolejnych wyborów.
8. **Ocena pracy Zarządu po upływie czteroletniej kadencji** przedstawiana jest sprawozdawczo-wyborczemu Walnemu Zebraniu Członków przez Komisję Rewizyjną, wnoszącą o podjęcie uchwały dotyczącej:
 - **przyjęcia sprawozdań** z działalności statutowej oraz działalności finansowej,
 - udzielenia **absolutorium** Zarządowi.
9. **Ocena pracy Komisji Rewizyjnej po upływie czteroletniej kadencji** – przedstawiana jest przez Zarząd sprawozdawczo-wyborczemu Walnemu Zebraniu Członków, wnoszący o podjęcie uchwały dotyczącej:
 - udzielenia **absolutorium** Komisji Rewizyjnej.
10. **Mandaty Członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasają** w przypadku **rezygnacji z mandatu** oraz mogą wygasnąć w **przypadku nieprzyjęcia sprawozdania za rok sprawozdawczy Zarządu lub Komisji Rewizyjnej** oraz podjęcia odpowiedniej uchwały Walnego Zebrania Członków w tym przedmiocie.

§ 10.

Walne Zebranie Członków.

1. Najwyższą władzę StoWI stanowi **Walne Zebranie Członków**, które **jest organem zatwierdzającym** i **zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia co najmniej raz w roku**, a także dodatkowo w sytuacjach nadzwyczajnych, przy czym **do udziału w nim w każdym przypadku zapraszani są wszyscy Członkowie Stowarzyszenia możliwie 21 dni przed terminem Zebrania**.
2. **Termin Walnego Zebrania Członków wyznaczany jest w okresie uwzględniającym, że:**
 - do **końca roku** kalendarzowego (przed końcem roku sprawozdawczego, najpóźniej do **20 stycznia następnego roku podatkowego**) **podjęta zostaje przez Zarząd uchwała o przeznaczeniu środków finansowych (wypracowanych w roku sprawozdawczym) w całości na dalszą działalność statutową,**
3. **W zaproszeniu na Walne Zebranie Członków należy wskazać:**
 - a) **datę, godzinę i miejsce** obrad **Walnego Zebrania Członków** oraz **link** do udziału w zdalnym spotkaniu,
 - b) korzystnie szczegółowy **porządek obrad uchwalony i zatwierdzony wcześniej przez Zarząd,**
 - c) do zaproszenia mogą zostać dołączone **istotne materiały.**
4. Sprawozdawczo-wyborcze **Walne Zebranie Członków** dokonuje wyboru **Zarządu** oraz **Komisji Rewizyjnej**.
5. **W przypadku zamierzonej zmiany Statutu** powołać należy dotychczas obowiązujące postanowienia, jak również treść projektowanych zmian.
6. Sprawozdawczo-wyborcze **Walne Zebranie Członków wybiera** spośród nieograniczonej liczby kandydatów:

STATUT

- a) Prezesa Stowarzyszenia,
 - b) pozostałych Członków Zarządu,
 - c) Komisję Rewizyjną.
7. Zarówno **porządek** obrad dorocznego, jak i sprawozdawczo-wyborczego **Walnego Zebrania Członków**, jak też **Nadzwyczajnego Walnego Zebrania** może zostać rozszerzony na Zebraniu drogą głosowania (nie dotyczy to możliwości rozszerzenia porządku obrad o wybór nowych organów Stowarzyszenia).
8. Każde Walne **Zebranie Członków** może być **zwołane za pomocą** opisywanej niżej **korespondencji** przekazanej **poczta elektroniczną**, lecz w przypadku braku potwierdzenia jej odbioru konieczne **jest powiadomienie i potwierdzenie telefoniczne, dokonane możliwie dwa tygodnie przed** wyznaczonym **terminem** Walnego Zebrania Członków. Dzień wysłania listów lub przesyłek uważa się za dzień powiadomienia.
9. **Walne Zebranie Członków** jest **zwoływane** przez StoWI **corocznie**, a nadto (**Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków**) w celu:
- a) rozwiązania **istotnych spraw finansowych i prawnych**,
 - b) uwzględnienia **wniosku** Komisji **Rewizyjnej** StoWI,
 - c) w czasie trwania kadencji **dla uzupełnienia wakatu** po ustąpieniu Prezesa StoWI, Wiceprezesa Zarządu StoWI, Członka Zarządu bądź Komisji Rewizyjnej StoWI.
10. Do **właściwości** Walnego Zebrania Członków StoWI należą przede wszystkim:
- a) **wybieranie** zwykłą większością głosów: **Prezesa StoWI**, pozostałych Członków **Zarządu, Komisji Rewizyjnej**,
 - b) podejmowanie uchwał **o przyjęciu** lub o odrzuceniu **sprawozdań**, Zarządu (co roku na corocznym Walnym Zebraniu Członków) i Komisji Rewizyjnej (na sprawozdawczo-wyborczym Walnym Zebraniu Członków),
 - c) podejmowanie uchwał po upływie kadencji **o udzielaniu** lub odmowie udzielenia **absolutorium** Zarządowi i Komisji Rewizyjnej,
 - d) podejmowanie decyzji w **sprawach majątkowych o wartości przekraczającej 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) oraz ustalenie górnej granicy obciążeń kredytowych, jakie może podejmować Zarząd,
 - e) **nadawanie godności „Członka honorowego StoWI”**,
 - f) **ustalanie wysokości rocznych składek członkowskich**, przy czym możliwe jest ustalenie składek zarówno na rok bieżący, jak i na lata kolejne, ewentualnie ustalenie ich wysokości przy uwzględnieniu zasady automatycznego wznowienia,
 - g) **rozpatrywanie** spraw i **wniosek** zgłoszonych przez Członków StoWI,
 - h) **rozpatrywanie odwołań** od uchwał Zarządu,
 - i) **podejmowanie uchwał dotyczących** wykonywania **zawodów zaufania publicznego**, wykonujących zadania w zakresie IP,
 - j) **podejmowanie uchwał dotyczących** **ochrony interesów Członków StoWI**,
 - k) **podejmowanie wszelkich innych istotnych uchwał**,
 - l) **uchwalanie zmian Statutu**,
 - m) **podjęcie uchwały o rozwiązaniu** Stowarzyszenia **określającej podział majątku** Stowarzyszenia na określonych niżej zasadach.
11. **Nadzwyczajne Walne Zebrania** zwoływane są w uzasadnionych przypadkach i dla określonego celu, na wniosek:
- Zarządu lub
 - Komisji Rewizyjnej,

STATUT

– jednej trzeciej liczby Członków.

- 12. Podejmowanie uchwał** może odbywać się pomimo braku formalnego zwołania Walnego Zebrania Członków, jeżeli wszyscy Członkowie zostali o nim powiadomieni, a nikt nie zgłosił istnienia okoliczności uniemożliwiających udział w Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu oraz nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia tego Zebrania lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

§ 11.

Zarząd, zasady jego wynagrodzenia, a także sposób reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych StoWI.

1. Zarząd składa się z Prezesa StoWI oraz co najmniej dwóch Wiceprezesów Zarządu StoWI, względnie dodatkowo innych Członków Zarządu StoWI.
2. Zarząd określa w drodze uchwały podział zadań pomiędzy poszczególnych Członków Zarządu.
3. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia, podejmując uchwały w szczególności istotnych sprawach, niezastrzeżonych dla kompetencji innych władz StoWI.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział wszyscy Członkowie StoWI, przy czym Członkowie Komisji Rewizyjnej, a także osoby wyróżnione członkostwem honorowym, jeśli nie są Członkami Zarządu – mają prawo uczestniczenia w nich z głosem doradczym.
5. Zarząd StoWI jest kierownikiem jednostki – w rozumieniu przepisów o rachunkowości.
6. W imieniu Stowarzyszenia wiążące oświadczenia (także w sprawach finansowych i majątkowych StoWI) składają:
 - Prezes StoWI, względnie
 - działający łącznie dwaj Wiceprezesi Zarządu StoWI.
7. Do kompetencji i obowiązków Zarządu StoWI należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działań zgodnie z wymogami określonymi w Statucie i przepisami obowiązującego prawa,
 - b) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - c) reprezentowanie StoWI na zewnątrz przez Prezesa StoWI lub wskazanego przez niego Wiceprezesa Zarządu StoWI, bądź innego Członka Zarządu,
 - d) podejmowanie uchwał o przyjęciu:
 - w poczet „Członków” oraz
 - w poczet „Członków wspierających” StoWI,
 - e) zarządzanie majątkiem StoWI,
 - f) zapewnienie obsługi biurowej i kancelaryjnej StoWI,
 - g) terminowa realizacja obowiązków StoWI, wynikających z obowiązujących przepisów prawa o nikłym stopniu spójności, tj. **powinności wobec: organu nadzorującego, sądu rejestrowego, organów podatkowych oraz innych organów władzy publicznej**
 - h) w celu usprawnienia realizacji zadań i obowiązków – StoWI ustala zalecany harmonogram działań Zarządu, przy czym terminy w nim określone – jako wcześniejsze niż wynikające z przepisów prawa – mają charakter organizacyjny i służą zapewnieniu sprawnego funkcjonowania Stowarzyszenia, zaś ich

STATUT

niedochowanie nie wpływa na ważność czynności dokonanej w terminie ustawowym:

<u>Lp.</u>	<u>Termin</u>	<u>Czynność</u>	<u>Podstawa prawna</u>
a)	do 20 stycznia	podjęcie uchwały o przeznaczeniu dochodu lub nadwyżki finansowej na działalność statutową Stowarzyszenia, obejmującą takie prace jak: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa , w tym również polegająca na kształceniu studentów oraz udzieleniu pomocy technicznej i prawnej;	ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych (CIT)
b)	do 31 stycznia	przyjęcie rocznego planu rzeczowego i finansowego Stowarzyszenia , zatwierdzającego planowane wpływy, koszty i wydatki;	Statut StoWI
c)	do 31 marca	sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia (które to zatwierdzenie musi nastąpić do 30 czerwca) oraz podpisanie rocznego sprawozdania finansowego na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat oraz sprawozdanie finansowe;	ustawa o rachunkowości i akty prawne z nią związane
d)	do 31 marca	złożenie zeznania CIT-8;	ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych
e)	do 30 czerwca	zwołanie Walnego Zebrania Członków i przedstawienie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej, wraz z bilansem oraz rachunkiem zysków i strat;	ustawa o rachunkowości
f)	do 15 dni od zatwierdzenia sprawozdania	złożenie wymaganych dokumentów do Repozytorium Dokumentów Finansowych KRS: 1. roczne sprawozdanie finansowe , obejmujące: <ul style="list-style-type: none"> • bilans, • rachunek zysków i strat, • informację dodatkową; 2. uchwałę organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego (czyli uchwałę	ustawa o rachunkowości oraz przepisy o KRS

STATUT

		Walnego Zebrania Członków); 3. uchwałę o przeznaczeniu wyniku finansowego (nadwyżki przychodów nad kosztami albo sposobie pokrycia straty), jeżeli została podjęta odrębnie; 4. ewentualnie inne dokumenty wymagane przez aktualne przepisy szczególne, np. korekty.	
g)	<u>7 dni od dnia zdarzenia</u>	wniosek o wpis Stowarzyszenia StoWI do KRS	ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym
h)	<u>niezwłocznie po zmianie Statutu</u>	zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie Statutu	<u>Prawo o stowarzyszeniach</u>
i)	<u>14 dni od zmiany w KRS</u>	aktualizacja danych o beneficjentach rzeczywistych jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> • zmienił się skład zarządu, • a osoby zasiadające w zarządzie były ujawnione w CRBR jako beneficjenci rzeczywisci, to po wpisie zmian do KRS należy zaktualizować zgłoszenie CRBR	ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

- i) w roku zamykającym kadencję - zwoływanie Walnych Zebrań Członków, a wcześniej przygotowywanie **projektów uchwał ich porządków obrad**, w tym także wnioski dotyczące **udzielenia absolutorium Zarządowi** oraz **Komisji Rewizyjnej StoWI**,
- j) **inne prace** zlecone uchwałą Walnego Zebrania Członków.
8. Członkowie Zarządu **nie otrzymują wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.**
9. Zarząd podejmuje uchwały o warunkach zatrudnienia i zatrudnieniu osób wykonujących prace związane z działalnością Stowarzyszenia, którymi - za zgodą Komisji Rewizyjnej - mogą być także Członkowie StoWI (również Członkowie władz StoWI), **gdy prace te wykraczają poza obowiązki wynikające z pełnionej funkcji**, o ile StoWI pozyska środki na ten cel.
10. **Od uchwał Zarządu** Członkom StoWI służy **prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania Członków.**
11. Plan działań Zarządu oraz **ustalenie optymalnych i zalecanych skróconych granicznych terminów zatwierdzenia sprawozdań finansowych do dnia 21 stycznia roku następnego - stwarza możliwość terminowej realizacji powinności Stowarzyszenia** wobec: organu nadzorującego, sądu rejestrowego, organów podatkowych oraz innych organów władzy publicznej.

§ 12.

STATUT

Komisja Rewizyjna.

1. **Komisja Rewizyjna** składa się co najmniej z **Przewodniczącego**, a także ewentualnie jednego, względnie dwóch **Członków**.
2. Do **właściwości** Komisji Rewizyjnej **należy**:
 - a) **kontrola** całokształtu działalności **StoWI**, w szczególności działalności **Zarządu**,
 - b) **analizowanie kosztów** jego działania oraz uzyskanych **oszczędności**, a także
 - c) **sygnalizowanie ważnych zagadnień wymagających działania StoWI**,
 - d) a ponadto - po przeprowadzeniu kontroli i oceny - **przedstawianie raportów pokontrolnych**,
 - e) **przedstawianie** w raportach pokontrolnych **wniosków i zaleceń** dot. usunięcia nieprawidłowości, a także proponowanie **sposobów** rozwiązania stwierdzonych problemów w tym dot. **obniżenia kosztów** działania StoWI przy realizowaniu prac podjętych przez StoWI, których wykonanie jest konieczne dla zrealizowania celów StoWI istotnych dla rozwoju kraju.
3. **W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej** mogą **brać udział** wszyscy Członkowie StoWI, przy czym Członkowie Zarządu oraz osoby wyróżnione członkostwem honorowym mają prawo uczestniczenia w nich z głosem doradczym.
4. Przynajmniej raz w roku, Komisja Rewizyjna przeprowadza **kontrole całokształtu działalności StoWI**, a w szczególności pracy StoWI, przedstawiając jej **wyniki i wnioski Walnemu Zebraniu Członków**, w szczególności obejmujące prace Zarządu StoWI.
5. **Komisja Rewizyjna** ma **prawo zwołania** zarówno **Walnego Zebrania Członków**, ale także **Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków**, jeżeli:
 - b) Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w niniejszym Statucie,
 - c) Zarząd nie zwoła go w terminie sześciu tygodni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia władz StoWI, warunki ważności uchwał oraz optymalizacja organizacji czasu pracy StoWI

§ 13.

Czas pracy i terminy wydarzeń StoWI.

Co do zasady, spotkania władz Stowarzyszenia i wydarzenia StoWI **organizowane** są w **soboty**, względnie w **dni ustawowo wolne od pracy**, tak aby **nie kolidowały one z pracą zawodową** Członków Stowarzyszenia. Są one jednak organizowane zawsze, gdy zaistnieje konieczność realizacji celów StoWI, w sytuacjach nadzwyczajnych oraz szczególnie pilnych.

§ 14.

Dane (w tym adresowe) Członków StoWI oraz Listy StoWI.

1. Stowarzyszenie prowadzi aktualizowaną **Listę Członków Stowarzyszenia**, na której odnotowane są i ewentualne dostępne dla Członków w Publicznej Chmurze Obliczeniowej (Oprogramowanie Chmurowe - Cloud Software):
 - a) dane (w tym dane adresowe),
 - b) status Członka oraz jego osiągnięcia,

STATUT

- c) deklaracje Członków StoWI.
2. Stowarzyszenie prowadzi **Listę władz StoWI**.
3. Stowarzyszenie prowadzi **Listę upoważnień i pełnomocnictw**.
4. Stowarzyszenie prowadzi **Listę mediatorów StoWI**.
5. **Członkowie Stowarzyszenia** mają **obowiązek zawiadamiania** StoWI o każdej **zmianie** swojego **adresu**, a w razie zaniedbania tego obowiązku **doręczenie** korespondencji na **adres dotychczasowy** uznaje się za **skuteczne**.
6. **Informacje** wskazane w Listach StoWI **mogą być udostępniane na stronie internetowej** Stowarzyszenia:
www.stowi.pl oraz
www.stowi.eu lub
www.stowi.org:
 - dotyczące StoWI - w zakresie ustalonym przez Zarząd, zaś
 - w **przypadku Listy Członków** Stowarzyszenia **zgodnie z** deklaracyjnymi upoważnieniami Członków.

§ 15.

Korespondencja StoWI.

1. **StoWI preferuje** wymianę korespondencji w **wersji elektronicznej**, zważywszy na uzyskiwane dzięki przyjęciu tego sposobu komunikowania się **korzyści płynące z bezzwłocznego, ekologicznego i bezpiecznego** przepływu zdematerializowanych dokumentów.
2. Za **bieżące kontakty i odbiór korespondencji** Stowarzyszenia - **odpowiada Członek wyznaczony przez Zarząd**, zaś adres tej osoby udostępniony zostanie na stronie internetowej StoWI.
3. **Korespondencja** kierowana do całego **Stowarzyszenia**, do **Zarządu**, a także **Komisji Rewizyjnej StoWI**, którą stanowić będzie:
korespondencja elektroniczna – winna być **kierowana** na (udostępniony na stronie internetowej StoWI) **adres poczty elektronicznej Członka Zarządu** wskazanego przez Zarząd jako odpowiedzialnego za przyjmowanie korespondencji. Korespondencja ta będzie przekierowywana **do adresatów**. Natomiast:
korespondencja tradycyjna - winna być kierowana na adres siedziby Stowarzyszenia, który jest adresem do doręczeń.
4. **Korespondencja** kierowana **do Członków StoWI**, którą stanowić będzie: korespondencja elektroniczna - winna być **kierowana** na **adresy poczty elektronicznej** Członków StoWI udostępnione na stronie internetowej StoWI, wskazane w ramach akcesu o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz ujęte na **Liście Członków Stowarzyszenia** prowadzonej przez Zarząd, także udostępnianej na stronie internetowej StoWI. Przy czym każdy może wskazać dwa adresy poczty elektronicznej, a wówczas dla wywołania skutku doręczenia - konieczne jest skierowanie korespondencji na oba adresy.
5. Korespondencja tradycyjna (nadsyłana w tej postaci na wyraźne życzenie Członka) zostaje **skutecznie doręczona**: w drodze przesyłki pocztowej na adres wskazany na Liście Członków Stowarzyszenia (jeśli Członek wyraził zgodę na jego udostępnianie) lub poprzez doręczenie fizyczne w siedzibie StoWI lub na adres siedziby Stowarzyszenia (jeśli Członek nie wyraził zgody na udostępnianie własnego adresu).

STATUT

6. W relacjach wewnętrznych StoWI **wiadomość przesłana z adresu wskazanego** przez członka **uznawana jest** za pochodzącą od tego członka, chyba że zostanie wykazane co innego.
7. Dokument dołączany do wiadomości przysłanej pocztą elektroniczną oraz składany drogą elektroniczną powinien mieć format PDF, najlepiej w formacie PDF z możliwością przeszukiwania.
8. Pisma i wnioski niepodpisane nie są uwzględniane.
9. Podpisane dokumenty, które mają być złożone w formie elektronicznej, powstają poprzez zeskanowanie oryginału papierowego.
10. Nazwę dokumentu składanego w formie elektronicznej poprzedza się oznaczeniem daty (RRRR-MM-DD), po którym podaje się imię i nazwisko przysyłającego dokument oraz informację o treści tego dokumentu.
11. **Korespondencja** w wersji elektronicznej zostaje **skutecznie doręczona** z chwilą potwierdzenia jej odbioru. Natomiast **po upływie siedmiu dni** od chwili udostępnienia – korespondencję tę uznaje się za doręczoną, jeżeli:
 - a) **dokument** dołączony do korespondencji w wersji elektronicznej jest **opatrzone podpisem własnym nadawcy**,
 - b) nadesłany jest w wersji **.pdf** oraz
 - c) został przekazany adresatowi **w nienaruszonym stanie**.
12. **Odebranie** przesyłki korzystnie powinno być **monitorowane przez nadawcę telefonicznie** lub potwierdzone **zwrotnym, elektronicznym potwierdzeniem przez odbiorcę**.
13. Korespondencja oraz dołączane do niej dokumenty mogą być udostępniane przez Zarząd:
w Publicznej Chmurze Obliczeniowej (Oprogramowanie Chmurowe – Cloud Software).

§ 16.

Posiedzenia władz StoWI i hybrydowe prowadzenie obrad.

1. **Przebieg posiedzeń** władz StoWI dokumentować mogą ich **nagrania** lub syntetyczne, paralelne **protokoły** posiedzeń, które **umieszczane** mogą być w Publicznej Chmurze Obliczeniowej (Oprogramowanie Chmurowe - Cloud Software) dostępnej dla wszystkich Członków Stowarzyszenia.
2. **Zarząd Stowarzyszenia** może określić w formie **Regulaminu** szczegółowe zasady prowadzenia i udziału w hybrydowych posiedzeniach władz StoWI przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, przy czym **nie może on wprowadzać** wymogów, ani też **ograniczeń, które nie są niezbędne** do identyfikacji Członków oraz **dla zapewnienia bezpieczeństwa** komunikacji elektronicznej.
3. **Przyjęcie** ewentualnego ww. Regulaminu nastąpi **uchwałą Walnego Zebrania Członków**.

§ 17.

Warunki ważności uchwał władz Stowarzyszenia.

1. **Po zamknięciu dyskusji** w czasie danego posiedzenia – **władze StoWI przystępują do głosowania** i od tej chwili - i to jedynie przed wezwaniem do głosowania - można

STATUT

- zabierać **głos** tylko dot. **korekty projektu uchwały** lub jej **uzasadnienia** względnie **wniosku formalnego** o sposobie lub trybie głosowania.
2. **Głosowania nad uchwałami i podejmowanie uchwał** władz StoWI - także w sprawach personalnych, **w tym nad wyborem władz** - przeprowadza się w **trybie jawnym** oraz **imiennym**, przy wykorzystaniu środków **komunikacji elektronicznej**, na zasadach ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia ewentualnie opisanych w uchwalonym **Regulaminie** określającym szczegółowe zasady prowadzenia i udziału w posiedzeniach hybrydowych.
 3. Znakomita większość uchwał władz StoWI podejmowana jest zwykłą większością głosów, natomiast kwalifikowanej większości 2/3 (słownie: dwie trzecie) głosów **wszystkich Członków StoWI** wymaga podjęcie przez **Walne Zebranie Członków StoWI** uchwały:
 - a) **o zmianie Statutu StoWI**,
 - b) **o wykluczeniu Członka** ze Stowarzyszenia (podejmowana w przypadku, jeśli jego postawa przynosi ujmę Stowarzyszeniu),
 - c) **o rozwiązaniu** Stowarzyszenia.
 4. **Uchwały**, których podjęcie **nie wymaga kwalifikowanej większości** głosów zapadają **przy udziale co najmniej połowy** liczby **Członków** w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie, czyli po upływie minimum 15 minut od pierwszego terminu - **uchwały** zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych Członków StoWI.
 5. W razie **równej** liczby **głosów** rozstrzyga **głos kierującego** spotkaniem, **odpowiednio** (także w przypadku zebrań **zdalnych**, a także w zakresie głosowań w sprawach **personalnych**):
 - **Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków StoWI** - w czasie trwania jego posiedzenia,
 - **Prezesa StoWI** - w czasie trwania posiedzenia Zarządu,
 - **Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej** - w czasie trwania posiedzenia tej Komisji.
 6. Wykonywanie **prawa głosu** może być realizowane **telefonicznie** w drodze połączenia telefonicznego z Członkiem Zarządu StoWI odpowiedzialnym za bieżące kontakty (z zachowaniem dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu).

ROZDZIAŁ V

Majątek StoWI, sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich

§ 18.

Majątek StoWI.

1. **Majątek** Stowarzyszenia **powstaje na zasadach** określonych w przepisach **ustawy Prawo o stowarzyszeniach** ze **źródeł wskazanych** w ww. ustawie, to znaczy tworzą go: **składki** członkowskie (których wysokość ustalają Walne Zebrania Członków i które **płatne są z góry do 31 stycznia** danego roku), **darowizny**, dotacje, **spadki**, **zapisy**, dochody z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej, gdyż **Stowarzyszenie**, z zachowaniem obowiązujących przepisów, **może przyjmować darowizny**, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

STATUT

2. Majątek StoWI **stanowią** także **graficzne oznaczenia** Stowarzyszenia.
3. W **przypadku, gdy** StoWI **stanie się właścicielem domen:**
www.stowi.pl oraz
www.stowi.eu i
www.stowi.org , może też podjąć starania o spopularyzowanie wypracowanych przez siebie materiałów w mediach społecznościowych.
4. Dochody Stowarzyszenia przekazywane będą na **cele** statutowe, a szczególnie na **działalność naukową, naukowo-techniczną, oświatową**, w tym również polegającą na **kształceniu studentów** oraz **kulturalną**.
5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o **okresie sprawozdawczym** oraz **roku obrotowym StoWI** – rozumie się przez to **rok kalendarzowy**.
6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o **dniu bilansowym** – rozumie się przez to **dzień, na który Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie finansowe** i jest nim **dzień 31 grudnia**, jako dzień zamknięcia bilansu.
7. Właścicielem majątku **StoWI** jest Stowarzyszenie jako **osoba prawna**.

ROZDZIAŁ VI Zasady dokonywania zmian Statutu

§ 19.

Przyczyny zmian Statutu i ich procedowanie.

1. **Potrzeba zmiany Statutu** może wynikać ze **starań o doskonalenie** funkcjonowania **StoWI** lub ze **zmiany przepisów** prawnych, których treść Statut **winien uwzględniać**, przy czym **wniosek** o zmianę Statutu winien zawierać analizę wpływu proponowanej zmiany na postanowienia Statutu i może być:
 - a) sformułowany przez **Zarząd** lub zgłoszony przez:
 - b) **Komisję Rewizyjną** lub
 - c) co najmniej **1/3 Członków StoWI**.Treść tego wniosku musi zostać **sformułowana** przez Zarząd lub **skierowana** do Zarządu StoWI **korzystnie 1 tydzień przed zaplanowanym najbliższym Walnym Zebraniem Członków StoWI**, któremu projekt zmian ma zostać przedłożony (aby niezwłocznie mógł on stać się przedmiotem przygotowania materiałów Walnego Zebrania) oraz przekazany Członkom StoWI.
2. **Projektodawcy zobowiązani** są do **przedstawienia** projektowanych **zmian** Statutu **naniesionych na obowiązujący tekst z zaznaczonymi zmianami** (**zmiany** zaznaczone skreśleniem oznaczać będą propozycję usunięcia tekstu, natomiast zmiany zaznaczone podkreśleniem oznaczać będą tekst, którego wprowadzenie zaproponowano).
3. **Zmiany Statutu** dokonywane są **uchwałą Walnego Zebrania Członków StoWI** podjętą **większością** co najmniej **2/3 głosów** wszystkich **Członków StoWI**, zawierającą **przyjęte zmiany Statutu** (do której załączony zostaje tekst Statutu z zaznaczonymi zmianami przedstawionymi, jak wskazano wyżej) wraz z **upoważnieniem Zarządu do ogłoszenia tekstu jednolitego przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków**.

STATUT

ROZDZIAŁ VII Sposób rozwiązania Stowarzyszenia i zadysponowania majątkiem likwidowanego StoWI

§ 20.

Rozwiązanie i likwidacja majątku StoWI.

1. Podstawowe **zasady rozwiązania** Stowarzyszenia i **likwidacji** jego **majątku** określono w **art. 36** i następnych **ustawy** Prawo o stowarzyszeniach.
2. **Likwidacja majątku** StoWI, która może nastąpić w **drodze uchwały** Walnego Zebrania **Członków** winna określać **przeznaczenie likwidowanego majątku**.
3. **W przypadku rozwiązywania** StoWI **przez sąd**, Członkowie Zarządu mogą zwrócić się do sądu z wnioskiem o wyznaczenie ich na **likwidatorów Stowarzyszenia**.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 21.

Skutki zmiany przepisów prawnych, do których odwołuje się niniejszy Statut.

W przypadku zmiany przepisów prawnych, do których odwołuje się niniejszy Statut, zastosowanie znajdują - *mutatis mutandis* (łac. „zменяając to, co powinno być zmienione; po dokonaniu niezbędnych zmian; z uwzględnieniem istniejących różnic”; „stosując odpowiednio”) - **przepisy nowe, stanowiące odpowiedniki przepisów zmienionych.**

* * *

Statut uchwalono na Walnym Zebraniu **Członków** StoWI w dniu **07.01.2023 r.** ze zmianami dokonanyymi w dniu **14.06.2026 r.**

.....
Anna KORBELA
Prezes StoWI

.....
dr inż. Ryszard MATUSIAK
Wiceprezes Zarządu StoWI

.....
Marek BESLER
Wiceprezes Zarządu StoWI

WZÓR DEKLARACJI KANDYDATA

W prawej części formularza (i pod deklaracją) zaznaczając „TAK-zgoda / NIE-brak zgody” wyjaśnia się komu i kiedy mogą być ewentualnie ujawnione dane wskazane w tym miejscu.

1. Ja, niżej podpisana/y:

.....
imię

.....
nazwisko

.....
podpis

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....
PESEL

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....
NR DOWODU OSOBISTEGO

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

2. proszę o przekazywanie mi korespondencji na adres i kontakt:

.....

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....
2) adres poczty elektronicznej

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....
3) adres poczty elektronicznej

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....
nr telefonu komórkowego

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

3. powołuję się na rekomendację, której udzielili mi trzej wprowadzający Członkowie Stowarzyszenia:

.....
imię

.....
nazwisko

.....
podpis

.....
imię

.....
nazwisko

.....
podpis

.....
imię

.....
nazwisko

.....
podpis

4. potwierdzam też, że znany jest mi Statut StoWI, uznaję cele i zadania Stowarzyszenia oraz

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

5. oświadczam, że podane wyżej dane mogą zostać udostępnione stronie internetowej StoWI: www.stowi.pl lub www.stowi.eu lub www.stowi.org :

.....
UWAGI do oświadczenia „dostępne dla wszystkich”

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....
UWAGI do oświadczenia „dostępne dla Zarządu StoWI

TAK-zgoda / NIE-brak zgody