



przesyłki poleconej nr

NADAWCA: Stowarzyszenie Własności Intelektualnej - Przyjazne Instrumenty IP
ul. J. P. Woronicza 31 lok. 248
02-640 Warszawa

ADRESAT: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
ul. Czerniakowska 100

Powierzył 00-454 Warszawa

SMS/E-MAIL do odbiorcy

Potwierdzenie odbioru Priorytetowe

S M L Format

Masa kg g Oplatą zł 30

Na stronie <http://emmonitoring.poczta.polska.pl> można sprawdzić status nadanej przesyłki rejestrowanej.

STATUT



Stowarzyszenie Własności Intelektualnej- Przyjazne Instrumenty IP



STATUT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1. Pełna nazwa i założenia Stowarzyszenia StoWI.
- § 2. Umocowanie prawne do działania StoWI.
- § 3. Teren działania StoWI i jego siedziba.
- § 4. Cele Stowarzyszenia.
- § 5. Sposoby realizacji celów StoWI.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie i utrata członkostwa, prawa i obowiązki Członków StoWI

- § 6. Członkowie StoWI oraz sposoby nabycia członkostwa.
- § 7. Prawa i obowiązki Członka Stowarzyszenia.
- § 8. Przyczyny utraty członkostwa w Stowarzyszeniu.

ROZDZIAŁ III

Władze StoWI, tryb powoływania, odwoływania, uzupełniania składu i kompetencje

- § 9. Władze Stowarzyszenia.
- § 10. Walne Zebranie Członków.
- § 11. Zarząd, zasady jego wynagrodzenia, a także sposób reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych StoWI.
- § 12. Komisja Rewizyjna.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia władz StoWI, warunki ważności uchwał oraz optymalizacja organizacji czasu pracy StoWI

- § 13. Czas pracy i terminy wydarzeń StoWI.
- § 14. Dane (w tym adresowe) Członków StoWI oraz Listy StoWI.
- § 15. Korespondencja StoWI.
- § 16. Posiedzenia władz StoWI i hybrydowe prowadzenie obrad.
- § 17. Warunki ważności uchwał władz Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

Majątek StoWI, sposób uzyskiwania środków finansowych oraz zasady ustanawiania składek członkowskich

- § 18. Majątek StoWI.

ROZDZIAŁ VI

Zasady dokonywania zmian Statutu

- § 19. Przyczyny zmian Statutu i ich procedowanie.

ROZDZIAŁ VII

Sposób rozwiązania Stowarzyszenia i zadysponowania majątkiem likwidowanego StoWI

- § 20. Rozwiązanie i likwidacja majątku StoWI.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

- § 21. Skutki zmiany przepisów prawnych, do których odwołuje się niniejszy Statut.

STATUT

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Pełna nazwa i założenia Stowarzyszenia StoWI.

Stowarzyszenie Własności Intelktualnej - Przyjazne Instrumenty IP, o skróconej nazwie:

StoWI

- jest organizacją społeczną osób o rozmaitych zainteresowaniach i zamiłowaniach, wykonujących różne zawody, lecz podobnie dążących do doskonalenia systemu prawa własności intelektualnej (*Intellectual Property* - dalej nazywanego „IP”), popularyzowania wiedzy o IP, w tym zwłaszcza o znaczeniu prawa własności przemysłowej.

Organizacja skupia osoby zainteresowane zarówno pomocą w praktycznym wdrażaniu nowych rozwiązań, jak też pracą nad doskonaleniem prawa IP, które są przygotowane do udzielania pomocy twórcom projektów wynalazczych i przedsiębiorcom w sprawach z zakresu IP, jak też zainteresowane działalnością wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską oraz szerokim współdziałaniem ze wszystkimi instytucjami w realizacji celów i zadań określonych w Statucie StoWI, których korzystnym rezultatem będzie poprawa efektywności polskiej gospodarki.

§ 2.

Umocowanie prawne do działania StoWI.

1. **StoWI** - powołane z inicjatywy dziewięciu osób, które **jednomyślnie powołały Stowarzyszenie** oraz **uchwałyły niniejszy Statut, działa na zasadach, które określają zwłaszcza:**
 - **ustawa** z dnia 7 kwietnia 1989 r. **Prawo o stowarzyszeniach** (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), nazywana dalej: „*Prawem o stowarzyszeniach*”,
 - niniejszy **Statut**.
2. **StoWI** realizuje **prawo polskich obywateli**, a także **cudzoziemców** do zrzeszania się w stowarzyszeniach (zarówno mających miejsce zamieszkania, jak i niemających miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zgodnie z przepisami Konstytucji RP oraz porządkiem prawnym określonym w ustawach.
3. Stowarzyszenie może być **członkiem krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.**

§ 3.

Teren działania StoWI i jego siedziba.

1. **Siedzibą** Stowarzyszenia jest **m. st. Warszawa**.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem **obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej**.
3. Dla realizacji postawionych sobie celów Stowarzyszenie **może prowadzić działalność poza granicami** Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza **na terenie państw europejskich**.

STATUT

§ 4.

Cele Stowarzyszenia.

Statutowymi celami StoWI są: działalność naukowa, naukowo-techniczna, badawcza, oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów, w tym zwłaszcza obejmująca:

- 1) **przygotowywanie** modelowych, przyjaznych dla użytkowników systemu IP **propozycji rozwiązań legislacyjnych**, które **wspomogą rozwój** tej dziedziny z korzyścią dla polskiej gospodarki;
- 2) **prowadzenie** studiów i **analiz** oraz przedstawianie ocen **projektowanych aktów prawnych** w obszarze IP, zwłaszcza własności przemysłowej;
- 3) **popularyzowanie wiedzy o znaczeniu i skutkach** ochrony IP;
- 4) **edukacja i upowszechnianie wiedzy** o przyjętych w Polsce i na świecie **standardach prawnych** w zakresie ochrony IP;
- 5) **prowadzenie studiów i analiz** w zakresie **obowiązującego prawa krajowego** oraz międzynarodowego związanych z prawem IP;
- 6) realizowanie zadania zdefiniowanego przez ustawodawcę jako: „**popieranie własności przemysłowej**” w rozumieniu **art. 9** ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. **Prawo własności przemysłowej** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170), dalej nazywanej „*p.w.p.*”;
- 7) **udzielanie pomocy twórcom i przedsiębiorcom** w sprawach dotyczących ochrony IP, na zasadach wynikających z **art. 61-63** ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), dalej nazywanej „*k.p.c.*”, a także **ochrona interesów konsumentów i przedsiębiorców**, w przypadkach wskazanych w **art. 169 ust. 2¹ pkt 1 p.w.p.**;
- 8) **kształtowanie właściwych postaw** opartych o zasadę wzajemnej życzliwości wszystkich podmiotów zaangażowanych w ochronę IP oraz przeciwdziałanie wszelkim postawom niewłaściwym, emanującym agresją, a zarazem szkodliwym dla społeczeństwa i gospodarki;
- 9) **upowszechnianie wiedzy o możliwościach i metodach ugodowego rozwiązywania konfliktów i aspektach mediacji**, w rozumieniu **art. 183² § 3 k.p.c.** oraz **art. 96a-96n** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) w tym prowadzenie negocjacji w sprawach pomiędzy twórcą a przedsiębiorcą oraz pomiędzy przedsiębiorcami;
- 10) **działanie na rzecz integracji środowiska praktyków oraz teoretyków** w dziedzinie prawa IP, w szczególności: twórców, naukowców, ekspertów, praktyków, przedsiębiorców oraz osób świadczących usługi w dziedzinie własności przemysłowej;
- 11) sprzyjanie działaniom promującym **wynalazki**, a szczególnie wybitnych wynalazców oraz ich **osiągnięć innowacyjnych**;
- 12) **inne działania** związane z działalnością statutową.

§ 5.

Sposoby realizacji celów StoWI.

STATUT

1. Stowarzyszenie **realizuje swoje cele poprzez społeczną pracę Członków, może ono także zatrudniać pracowników (w tym Członków StoWI) do wykonywania powierzonych im zadań w zakresie obsługi StoWI i zadań zleconych.**
2. **Cele StoWI będą realizowane przez partnerski udział Członków StoWI w jego pracach, a mianowicie sposoby te stanowiąc będą:**
 - 1) **w zakresie przygotowywania propozycji przyjaznych rozwiązań legislacyjnych:**
 - a) **współpraca z wybitnymi twórcami, naukowcami, ekspertami, praktykami, przedsiębiorcami, którym bliska jest problematyka IP (zwłaszcza prawa własności przemysłowej), w tym z prawnikami, inżynierami i informatykami,**
 - b) **opracowywanie postulatów legislacyjnych,**
 - c) **przedkładanie postulatów legislacyjnych właściwym organom państwa;**
 - 2) **w zakresie urzeczywistnienia ocen projektów aktów prawnych w obszarze IP:**
 - a) **opiniowanie projektów aktów prawnych oraz przedstawianie wniosków dotyczących unormowań prawnych w sprawach IP, a także przedkładanie ich właściwym instytucjom, w tym organom państwa,**
 - b) **udział w procesach legislacyjnych na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych w charakterze społecznych konsultantów,**
 - c) **przedstawianie stanowisk i opinii, ekspertyz, raportów, ocen dot. znaczenia i skutków ochrony IP oraz ukierunkowanych na rozwój systemu gospodarczego;**
 - 3) **w zakresie popularyzowania wiedzy o znaczeniu i skutkach wynikających z ochrony IP:**
 - a) **organizowanie szkoleń, wykładów, konferencji, odczytów, zjazdów, seminariów i zebrań dyskusyjnych, wystąpień publicznych i udział w nich, w tym także opisujących przebieg jawnych rozpraw,**
 - b) **współpraca z wybitnymi twórcami, naukowcami, ekspertami, praktykami, przedsiębiorcami, którym bliska jest problematyka IP (zwłaszcza prawa własności przemysłowej), w tym prawnikami, inżynierami i informatykami w sprawach problematyki IP,**
 - c) **zapoznavanie zainteresowanych z metodami i technikami zarządzania zasobami IP, a także inne aktywności związane z działalnością Stowarzyszenia;**
 - 4) **w zakresie upowszechniania wiedzy o przyjętych w Polsce i na świecie standardach prawnych IP:**
 - a) **wypowiadanie się w sprawach publicznych poprzez przygotowywanie i przekazywanie opinii, ekspertyz, raportów i analiz dotyczących potrzeby zapewnienia pełnej informacji o postępowaniach i przedmiocie rozstrzygnięć sądów oraz innych organów orzekających w sprawach IP, a także przedkładanie tych opracowań i wniosków właściwym instytucjom, w tym organom państwa, jak również udostępnianie ich prasie i mediom społecznościowym,**
 - b) **prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej dot. IP,**
 - c) **prowadzenie badań ankietowych i ich analiz oraz kierowanie wyników do właściwych organów, a także innych aktywności związanych z działalnością Stowarzyszenia;**
 - 5) **w zakresie przeprowadzania analiz i studiów obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego prawa IP:**
 - a) **udział w pracach krajowych i międzynarodowych organizacji i instytucji,**

STATUT

- b) wymiana informacji pomiędzy nimi,
 - c) reprezentowanie Członków Stowarzyszenia w kraju i poza jego granicami;
- 6) **w zakresie realizowania celu popierania własności przemysłowej, zwłaszcza zgodnie z treścią art. 9 p.w.p.:**
- a) udzielanie pomocy twórcom projektów wynalazczych i występowanie z pozwami w ich imieniu i w ich interesie, w tym także przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz przed Urzędem Patentowym RP,
 - b) udzielanie pomocy przedsiębiorcom i twórcom w sprawach projektów wynalazczych, w tym w pracach wdrożeniowych,
 - c) reprezentowanie przedsiębiorców, twórców i innych osób zwłaszcza przed organami wymiaru sprawiedliwości, w tym przed organami ścigania oraz organami administracji publicznej;
- 7) **w zakresie urzeczywistniania pomocy twórcom i przedsiębiorcom w sprawach IP określonych w art. 61-63 k.p.c.:**
- a) wytaczanie za zgodą osób fizycznych, w szczególności twórców lub przedsiębiorców, powództw na ich rzecz w sprawach o ochronę praw własności przemysłowej oraz przystępowanie w ww. sprawach do toczących się postępowań,
 - b) wytaczanie za zgodą przedsiębiorców będących osobami fizycznymi powództw na ich rzecz lub przystępowanie do toczących się postępowań w sporach o roszczenia wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) przedstawianie sądom istotnych dla toczących się przed nimi postępowań (z zakresu IP) poglądów wyrażonych w uchwałach, w oświadczeniach, opiniach i ekspertyzach StoWI,
 - d) współpraca z organizacjami, do zakresu działania których należą sprawy związane z IP oraz udział w postępowaniach wszczynanych i toczących się przed instytucjami takimi jak:
 - Urząd Patentowy RP,
 - sądy powszechne,
 - Sąd Najwyższy,
 - sądy administracyjne, tj.
 - WSA [Wojewódzki Sąd Administracyjny],
 - NSA [Naczelny Sąd Administracyjny],
 - organy ścigania,
 - organy celne,
 - WIPO [*World Intellectual Property Organization* - Światowa Organizacja Własności Intelektualnej],
 - EUIPO [*European Union Intellectual Property Office* - Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej], dawniej OHIM [*Office of Harmonization in the Internal Market* - Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego],
 - EPO [*European Patent Office* - Europejski Urząd Patentowy],
 - DPMA [*Deutsches Patent- und Markenamt* - Niemiecki Urząd ds. Patentów i Znaków Towarowych],
 - USPTO [*United States Patent and Trademark Office* - Urząd Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych]

STATUT

- **NRA** Naczelna Rada Adwokacka,
 - **KIRP** Krajowa Izba Radców Prawnych,
 - **PIRP** Polska Izba Rzeczników Patentowych,
 - **inne** instytucje, do zakresu działania których należą sprawy ochrony własności intelektualnej;
- e) **kierowanie do właściwych instytucji wystąpień i wspieranie osób prowadzących zgodne z prawem działania** związane z prawem IP,
- f) **ułatwianie startu** zawodowego młodym osobom w dziedzinie IP i otaczanie opieką seniorów związanych z działalnością objętą prawem IP;
- 8) **w zakresie urzeczywistnienia celu kształtowania właściwych postaw w IP:**
- a) **odbieranie sygnałów o działalności osób fizycznych, prawnych** oraz innych podmiotów, **organizacji i instytucji deklarujących prowadzenie działalności** rozwijającej IP, zaś w przypadku stwierdzenia, że **realizują one odmienne cele** od deklarowanych (względnie nie prowadzą żadnej działalności) - **podejmowanie interwencji prawnych** i wnioskowanie o ich zawieszenie lub rozwiązanie,
 - b) **dokonywanie zgłoszeń** wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych i topografii układów scalonych, dla ustalenia, czy **system prawny jest przygotowany do poprawnego** działania oraz obiektywnego i bezspornego **rozpoznania wniosków** o udzielenie na nie ochrony,
 - c) monitorowanie zgłoszeń i udzielania praw własności przemysłowej, a także podejmowanie działań w sprawie tych zgłoszeń, jeśli w wyniku ich dokonania zachodzi uzasadniona obawa, że **szkodzą one systemowi IP i polskiej gospodarce**,
 - d) **organizowanie i prowadzenie wykładów, seminariów, webinarium, kursów i konferencji** naukowych oraz innych form szkolenia, **połączonych z wręczaniem nagród i wyróżnień**, nadawaniem **tytułów** określonych przez StoWI,
 - e) **występowanie o przyznanie odznaczeń** regionalnych, resortowych i państwowych;
- 9) **w zakresie upowszechniania wiedzy o możliwościach ugodowego rozwiązywania konfliktów:**
- a) **prowadzenie i publikowanie listy mediatorów** [organizacji pozarządowej] oraz
 - b) **prowadzenie ośrodka mediacyjnego dla spraw IP**,
 - c) **udzielanie pomocy w polubownym załatwianiu sporów** w dziedzinie prawa IP, zwłaszcza w zakresie ochrony własności przemysłowej;
- 10) **w zakresie integracji środowiska praktyków oraz teoretyków w dziedzinie IP:**
- a) **organizowanie konferencji, wykładów, seminariów i szkoleń** krajowych i międzynarodowych o tematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia,
 - b) **zapraszanie twórców, naukowców, ekspertów, praktyków, przedsiębiorców** oraz osób świadczących usługi w dziedzinie własności przemysłowej do udziału w organizowanych wydarzeniach **krajowych i zagranicznych**,
 - c) **wspieranie** tego typu spotkań **zwoływanych przez inne osoby** lub organizacje;
- 11) **w zakresie promowania wybitnych wynalazków i osiągnięć innowacyjnych:**
- a) **prezentowanie na stronie internetowej StoWI informacji o wybitnych wynalazkach** oraz innych **osiągnięciach innowacyjnych**,
 - b) **opracowywanie i upublicznianie ocen przydatności** wynalazków oraz informacji o ich wartości,
 - c) **rozpowszechnianie informacji o wybitnych wynalazkach i ich osiągnięciach**;
- 12) **w zakresie realizacji innych zadań związanych z działalnością StoWI:**

STATUT

- a) analiza wszelkich aspektów działania instytucji IP na całym świecie, w tym także Urzędu Patentowego RP (m.in. kosztów ich działania) pod kątem analizy szans i zagrożeń dla właściwego ich funkcjonowania, również analiza innych organów działających w zakresie rozwoju i polityki wdrożeniowej oraz praktyki gospodarczej zapewniającej zrównoważony rozwój gospodarki, nauki i dziedzin współpracujących w tym zakresie; w przypadku braku reakcji urzędu lub organu, w którego funkcjonowaniu stwierdzono nieprawidłowości lub naruszenia prawa również po skierowaniu stosownego pisma lub listu otwartego, w wypadku braku reakcji na zgłoszone nieprawidłowości również występowanie na drogę prawną i sądową w tej sprawie;
- b) analiza wszelkich aspektów zatrudniania pracowników wszelkich instytucji IP na całym świecie, w tym także Urzędu Patentowego RP (m.in. zasad wynagradzania przyjmowanych przez Urząd Patentowy RP) pod kątem analizy szans i zagrożeń dla ich właściwej pracy,
- c) **podejmowanie przez Walne Zebranie uchwał** uszczegóławiających i **aktualizujących** również inne **sposoby realizacji** doskonalenia systemu IP i popularyzowania wiedzy o nim.

ROZDZIAŁ II

Nabywanie i utrata członkostwa, prawa i obowiązki Członków

§ 6.

Członkowie StoWI oraz sposoby nabycia członkostwa.

1. **Członkiem StoWI** może być **osoba fizyczna**, która **akceptuje jego cele i zadania**, zobowiązuje się przyczynić do ich realizacji oraz stosuje się do postanowień Statutu, przy czym:
 - a) o **przyjęciu** w poczet **Członków StoWI** rozstrzyga **Zarząd** po złożeniu przez kandydata pisemnej **deklaracji**, która **zawiera**:
 - **rekomendację** dwóch wprowadzających Członków Stowarzyszenia,
 - podstawowe **dane kandydata** (obejmujące uznanie Statutu Stowarzyszenia),
 - wyjaśnienie **kandydata wskazujące**, które jego **dane** mogą być **ujawnione**,
 - **oświadczenie**, w jakiej sytuacji ww. informacje mogą być udostępniane,
 - **deklaracja respektowania norm Statutu StoWI** (wzór deklaracji stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego Statutu),
 - b) **Zarząd** rozpatrujący wniosek kandydata o przyjęcie w poczet Członków **podejmuje uchwałę**,
 - c) **Zarząd zawiadamia kandydata** o rozpoznaniu jego wniosku, a **wraz z pozytywnym rozstrzygnięciem przekazuje Statut** Stowarzyszenia, podaje wysokość i termin opłacania składek członkowskich,
2. **Członkiem honorowym StoWI** może zostać **osoba fizyczna**, zasłużona dla ochrony IP, zwłaszcza dla ochrony własności przemysłowej i dla Stowarzyszenia, przy czym:
 - a) godność „**Członka honorowego StoWI**” nadaje Walne Zebranie Członków w **drodze uchwały** podejmowanej na wniosek własny Zarządu lub zgłoszony Zarządowi przez co najmniej dwóch **Członków StoWI**,

STATUT

- b) Członek honorowy jest zwolniony z **obowiązku** opłacania **składek** na rzecz Stowarzyszenia,
 - c) Członkowi honorowemu przysługują **wszystkie uprawnienia** Członka Stowarzyszenia.
3. Członkiem wspierającym StoWI może zostać **osoba fizyczna**, jak również **inny podmiot**, tak **polski**, jak i **zagraniczny**, a także **międzynarodowy**, w tym też **organizacja** o poglądach i celach zbliżonych do StoWI, w tym **osoba prawna**, przy czym:
- a) o **przyjęciu** w poczet **Członków wspierających** StoWI rozstrzyga **Zarząd** StoWI na zasadach analogicznych jak obowiązujące w przypadku przyjęcia w poczet Członków StoWI,
 - b) Członkowie wspierający Stowarzyszenia **ewentualnie** uiszczają **składki** członkowskie w **zadeklarowanej** przez siebie **wysokości** i mogą przekazywać darowizny na rzecz StoWI,
 - c) Członkowi wspierającemu przysługują **wszystkie uprawnienia** Członka Stowarzyszenia poza biernym i czynnym prawem wyborczym.

§ 7.

Prawa i obowiązki Członka Stowarzyszenia.

1. Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- a) **udziału w Walnych Zebraniach Członków**, konferencjach, debatach oraz w **pracach** Stowarzyszenia,
- b) **inicjowania dyskusji** i zgłaszania problemów wymagających rozwiązania,
- c) **udziału we wszystkich posiedzeniach władz** StoWI,
- d) **czynnego i biernego udziału w wyborach** władz StoWI,
- e) **osobistego korzystania** z wszelkich **uprawnień** i świadczeń wynikających z przynależności do StoWI,
- f) **dostępu do wydawnictw** Stowarzyszenia, materiałów informacyjnych i publikacji wydawanych przez StoWI.

2. Członek Stowarzyszenia ma **obowiązek**:

- a) **udziału w pracach** Stowarzyszenia, **realizacji celów** i **zadań** StoWI oraz **wywiązywania się** z dobrowolnie **podejmowanych prac** deklarowanej pomocy,
- b) **dbania o dobre imię** Stowarzyszenia,
- c) **uiszczania** regularnie **składek** obowiązujących w danym roku do dnia 31 stycznia każdego danego roku.

§ 8.

Przyczyny utraty członkostwa w Stowarzyszeniu

Przynależność do StoWI ustaje - analogicznie jak **wygaśnięcie mandatu** - w przypadku:

- a) **śmierci**,
- b) złożenia Zarządowi pisemnego **oświadczenia o rezygnacji**,
- c) **uchwały** u o **skreśleniu** z uwagi na **zaleganie** z opłaceniem **składek** członkowskich za okres **roku**, mimo co najmniej dwukrotnych wezwań określających co najmniej dwutygodniowy termin do ich uiszczenia,

STATUT

- d) **uchwały Walnego Zebrania Członków** o wykluczeniu z uwagi na **nieetyczną postawę** Członka lub za działania na **szkodę** społeczeństwa lub gospodarki przynoszących ujmę Stowarzyszeniu,
- e) **rozwiązania** Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

Władze StoWI, tryb powoływania, odwoływania, uzupełniania składu i kompetencje

§ 9.

Władze Stowarzyszenia

1. **Władze StoWI** stanowią:
 - a) **Walne Zebranie Członków** - jako najwyższa władza Stowarzyszenia, a także władze pochodzące z wyborów, a mianowicie:
 - b) **Zarząd** oraz
 - c) **Komisja Rewizyjna** - jako organ kontroli wewnętrznej.
2. **Pierwszego wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej** (które niezwłocznie **ukonstytuuje się**) dokonuje **Walne Zebranie Członków Założycieli StoWI (Zebranie Założycielskie)**.
3. Władze StoWI działają kolegialnie i demokratycznie w porozumieniu ze sobą oraz zgodnie z wymogami Statutu, a także z podjętymi uchwałami.
4. **Obrady władz StoWI** prowadzone są przy wykorzystaniu środków **komunikacji elektronicznej**, ewentualnie hybrydowo, na zasadach opisanych w postanowieniach dot. „*Optymalizacji organizacji czasu pracy StoWT*”.
5. **Oceny bieżącej pracy Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej** StoWI (za rok sprawozdawczy od 1 stycznia do 31 grudnia)
 - ewentualnie udzielenia im absolutorium -
 - dokonuje **coroczne Walne Zebranie Członków** po przeprowadzeniu **oceny sprawozdań Zarządu** z działalności statutowej i finansowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o **rachunkowości** (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.). **Coroczne Zebranie** podejmuje uchwały dotyczące:
 - oceny działalności Zarządu oraz przyjęcia sprawozdań z działalności statutowej,
 - działalności finansowej Zarządu, a także
 - oceny działalności Komisji Rewizyjnej.
6. **Kadencja** władz StoWI trwa **cztery lata** i StoWI nie przyjmuje ograniczeń w zakresie udziału członków Stowarzyszenia w pracy władz StoWI przez kolejne kadencje.
7. Ewentualne **nieprzyjęcie sprawozdania za rok sprawozdawczy** - powoduje **skrócenie kadencji** (wygaśnięcie mandatów) Członków **Zarządu** lub **Komisji Rewizyjnej**, ponieważ jest równoznaczne z ich odwołaniem i (podobnie jak **nieudzielenie absolutorium władzom Stowarzyszenia** po zamknięciu kadencji) pociąga za sobą **zakaz kandydowania ich Członków** w czasie kolejnych wyborów.
8. **Ocena pracy Zarządu po upływie czteroletniej kadencji** przedstawiana jest sprawozdawczo-wyborczemu Walnemu Zebraniu Członków przez Komisję Rewizyjną, wnoszącą o podjęcie uchwały dotyczącej:

STATUT

- **przyjęcia sprawozdań** z działalności statutowej oraz działalności finansowej,
 - udzielenia **absolutorium** Zarządowi.
9. **Ocena pracy Komisji Rewizyjnej po upływie czteroletniej kadencji** - przedstawiana jest przez Zarząd sprawozdawczo-wyborczemu Walnemu Zebraniu Członków, wnoszący o podjęcie uchwały dotyczącej:
- udzielenia **absolutorium** Komisji Rewizyjnej.
10. **Mandaty Członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasają w przypadku rezygnacji z mandatu oraz w przypadku nieprzyjęcia sprawozdania za rok sprawozdawczy Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.**

§ 10.

Walne Zebranie Członków.

1. Najwyższą władzę StoWI stanowi **Walne Zebranie Członków**, które **jest organem zatwierdzającym i zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia co najmniej raz w roku**, a także dodatkowo w sytuacjach nadzwyczajnych, przy czym **do udziału w nim w każdym przypadku zapraszani są wszyscy Członkowie Stowarzyszenia możliwie 21 dni przed terminem Zebrania.**
2. **Termin Walnego Zebrania Członków wyznaczany jest w okresie uwzględniającym, że:**
 - do **końca roku kalendarzowego** (przed końcem roku sprawozdawczego, najpóźniej do **20 stycznia następnego roku podatkowego**) **podjęta zostaje przez Zarząd uchwała o przeznaczeniu środków finansowych** (wypracowanych w roku sprawozdawczym) **w całości** na dalszą działalność statutową,
3. **W zaproszeniu na Walne Zebranie Członków należy wskazać:**
 - a) **datę, godzinę i miejsce** obrad **Walnego Zebrania Członków** oraz **link** do udziału w zdalnym spotkaniu,
 - b) korzystnie szczegółowy **porządek obrad uchwalony i zatwierdzony wcześniej przez Zarząd,**
 - c) do zaproszenia mogą zostać dołączone **istotne materiały.**
4. Sprawozdawczo-wyborcze **Walne Zebranie Członków** dokonuje wyboru **Zarządu** oraz **Komisji Rewizyjnej.**
5. **W przypadku zamierzonej zmiany Statutu** powołać należy dotychczas obowiązujące postanowienia, jak również treść projektowanych zmian.
6. Sprawozdawczo-wyborcze **Walne Zebranie Członków wybiera** spośród nieograniczonej liczby kandydatów:
 - a) Prezesa Stowarzyszenia,
 - b) pozostałych Członków Zarządu,
 - c) Komisję Rewizyjną.
7. Zarówno **porządek obrad** dorocznego, jak i sprawozdawczo-wyborczego **Walnego Zebrania Członków**, jak też **Nadzwyczajnego Walnego Zebrania** może zostać rozszerzony na Zebraniu drogą głosowania (nie dotyczy to możliwości rozszerzenia porządku obrad o wybór nowych organów Stowarzyszenia).

STATUT

8. Każde Walne Zebranie Członków może być zwołane za pomocą opisywanej niżej korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną, lecz w przypadku braku potwierdzenia jej odbioru konieczne jest powiadomienie i potwierdzenie telefoniczne, dokonane możliwie dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem Walnego Zebrania Członków. Dzień wysłania listów lub przesyłek uważa się za dzień powiadomienia.
9. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez StoWI corocznie, a nadto (Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków) w celu:
- rozwiązania istotnych spraw finansowych i prawnych,
 - uwzględnienia wniosku Komisji Rewizyjnej StoWI,
 - w czasie trwania kadencji dla uzupełnienia wakatu po ustąpieniu Prezesa StoWI, Wiceprezesa Zarządu StoWI, Członka Zarządu bądź Komisji Rewizyjnej StoWI.
10. Do właściwości Walnego Zebrania Członków StoWI należy przede wszystkim:
- wybieranie zwykłą większością głosów: Prezesa StoWI, pozostałych Członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
 - podejmowanie uchwał o przyjęciu lub o odrzuceniu sprawozdań, Zarządu (co roku na corocznym Walnym Zebraniu Członków) i Komisji Rewizyjnej (na sprawozdawczo-wyborczy Walnym Zebraniu Członków),
 - podejmowanie uchwał po upływie kadencji o udzieleniu lub odmowie udzielenia absolutorium Zarządowi i Komisji Rewizyjnej,
 - podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych o wartości przekraczającej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) oraz ustalenie górnej granicy obciążeń kredytowych, jakie może podejmować Zarząd,
 - nadawanie godności „Członka honorowego StoWI”,
 - ustalenie wysokości rocznych składek członkowskich, przy czym możliwe jest ustalenie składek zarówno na rok bieżący, jak i na lata kolejne, ewentualnie ustalenie ich wysokości przy uwzględnieniu zasady automatycznego wznowienia,
 - rozpatrywanie spraw i wniosków zgłoszonych przez Członków StoWI,
 - rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - podejmowanie uchwał dotyczących wykonywania zawodów zaufania publicznego, wykonujących zadania w zakresie IP,
 - podejmowanie uchwał dotyczących ochrony interesów Członków StoWI,
 - podejmowanie wszelkich innych istotnych uchwał,
 - uchwalanie zmian Statutu,
 - podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia określającej podział majątku Stowarzyszenia na określonych niżej zasadach.
11. Nadzwyczajne Walne Zebrania zwoływane są w uzasadnionych przypadkach i dla określonego celu, na wniosek:
- Zarządu lub
 - Komisji Rewizyjnej,
 - jednej trzeciej liczby Członków.
12. Podejmowanie uchwał może odbywać się pomimo braku formalnego zwołania Walnego Zebrania Członków, jeżeli wszyscy Członkowie są obecni, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia tego Zebrania lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

STATUT

§ 11.

Zarząd, zasady jego wynagrodzenia, a także sposób reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych StoWI.

1. **Zarząd składa się z Prezesa StoWI oraz co najmniej dwóch Wiceprezesów Zarządu StoWI**, względnie dodatkowo innych Członków Zarządu StoWI.
2. Zarząd **określa w drodze uchwały podział zadań** pomiędzy poszczególnych Członków Zarządu.
3. Zarząd **kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia**, podejmując uchwały w szczególnie istotnych sprawach, niezastrzeżonych dla kompetencji innych władz StoWI.
4. **W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział wszyscy Członkowie StoWI**, przy czym Członkowie Komisji Rewizyjnej, a także osoby wyróżnione członkostwem honorowym, jeśli nie są Członkami Zarządu - mają prawo uczestniczenia w nich z głosem doradczym.
5. **Zarząd StoWI jest kierownikiem jednostki** - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
6. W imieniu Stowarzyszenia **wiążące oświadczenia** (także w **sprawach finansowych i majątkowych StoWI**) składają:
 - **Prezes StoWI**, względnie
 - działający łącznie **dwaj Wiceprezesi Zarządu StoWI**.
7. Do **kompetencji Zarządu StoWI należy** w szczególności:
 - a) prowadzenie działań zgodnie z wymogami określonymi w Statucie i przepisami obowiązującego prawa,
 - b) **realizowanie uchwał** Walnego Zebrania Członków,
 - c) **reprezentowanie StoWI** na zewnątrz przez Prezesa StoWI lub wskazanego przez niego Wiceprezesa Zarządu StoWI, bądź innego Członka Zarządu,
 - d) podejmowanie uchwał **o przyjęciu**:
 - w poczet „**Członków**” oraz
 - w poczet „**Członków wspierających**” StoWI,
 - e) **zarządzanie majątkiem StoWI**,
 - f) **zapewnienie obsługi** biurowej i kancelaryjnej StoWI,
 - g) **terminowa realizacja** obowiązków StoWI, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. **powinności wobec: organu nadzorującego, sądu rejestrowego, organów podatkowych oraz innych organów władzy publicznej**,
 - h) każdego roku podejmowanie uchwały - **najpóźniej do 20 stycznia roku następnego - o przeznaczeniu nadwyżki** (wypracowanej w roku sprawozdawczym) w całości na dalszą działalność statutową StoWI, w tym takie prace jak: **działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa**, w tym również polegająca na **kształceniu studentów, kulturalna**, gdyż uchwała taka stanowić będzie podstawę zwolnienia Stowarzyszenia z konieczności płacenia podatku dochodowego od osób prawnych, ponieważ dopełnienie ww. obowiązku jest warunkiem skorzystania z preferencji podatkowych pojawiających się w wyniku realizacji obowiązku, który wynika z tego, że podatnicy są: „obowiązani, z zastrzeżeniem ust. 2a, składać urzędом skarbowym zeznanie, według ustalonego wzoru, o wysokości dochodu osiągniętego (straty poniesionej) w roku podatkowym - do końca trzeciego miesiąca roku następnego i w tym terminie wpłacić podatek należny”).

STATUT

- i) **najkorzystniej do końca stycznia** danego roku **uchwalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego**, ustalającego plan wpływów, kosztów i wydatków, a także dokonywanie niezbędnych korekt planu i jego **realizacja**,
 - j) **sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych najkorzystniej w ciągu 1 miesiąca** od dnia bilansowego, które składają się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (choć ustawodawca wskazał odmienny termin „w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego”), a następnie jego podpisanie oraz **przedstawienie go właściwemu organom**,
 - k) zrealizowanie powyższych obowiązków, a także **sporządzenie** i podpisanie **sprawozdania z działalności statutowej** (ewentualnie przeprowadzenie wcześniej jego badania) przy uwzględnieniu zasady, że **podlega ono zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający** (którym jest Walne Zebranie Członków) przed upływem granicznego **terminu** określonego w niniejszym Statucie optymalnie na **3 tygodnie od dnia bilansowego**, zawsze jednak „nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego”),
 - l) **zwoływanie Walnych Zebrań Członków oraz Nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków**, w tym **zwołanie co najmniej jednego**, korzystnie nie później niż **do dnia 21 stycznia**, tj. **trzy tygodnie od dnia bilansowego**, w celu przedłożenia mu przygotowanych wcześniej: projektu **porządku obrad**, wniosków i **projektów uchwał** w dotyczących:
 - **zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego** (w tym **bilansu**), a także
 - **sprawozdania z działalności statutowej** za miniony rok sprawozdawczy,
 - oraz ewentualnie w celu **udzielenia rocznego absolutorium Zarządowi** oraz **Komisji Rewizyjnej StoWI**,
 - zatwierdzenia uchwały Zarządu o **przeznaczeniu nadwyżki środków finansowych** (wypracowanych w roku sprawozdawczym) **w całości na dalszą działalność statutową StoWI** w roku następnym,
 - zatwierdzenia **rocznego planu** rzeczowego i **finansowego**,
 - m) **następnie złożenie we właściwym rejestrze sądowym** rocznego sprawozdania finansowego - w **ciągu 15 dni** od dnia jego zatwierdzenia,
 - n) **składanie właściwemu urzędowi skarbowemu zeznania**, według ustalonego wzoru, **o wysokości dochodu osiągniętego (straty poniesionej) w roku podatkowym - do końca trzeciego miesiąca roku następnego**,
 - o) w roku zamykającym kadencję - **zwoływanie Walnych Zebrań Członków**, a wcześniej przygotowywanie **projektów uchwał ich porządków obrad**, w tym także **wnioski dotyczące udzielenia absolutorium Zarządowi** oraz **Komisji Rewizyjnej StoWI**,
 - p) **inne prace** zlecone uchwałą Walnego Zebrania Członków.
8. Członkowie Zarządu **nie otrzymują wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją**.
9. Zarząd podejmuje uchwały o warunkach zatrudnienia i zatrudnieniu osób wykonujących prace związane z działalnością Stowarzyszenia, którymi - za zgodą Komisji Rewizyjnej - mogą być także Członkowie StoWI (również Członkowie władz StoWI), **gdy prace te wykraczają poza obowiązki wynikające z pełnionej funkcji**, o ile StoWI pozyska środki na ten cel.

STATUT

10. **Od uchwał Zarządu** Członkom StoWI służy **prawo odwołania** się do najbliższego Walnego Zebrania **Członków**.
11. Plan działań Zarządu oraz **ustalenie optymalnych i zalecanych skróconych granicznych terminów zatwierdzenia sprawozdań finansowych do dnia 21 stycznia roku następnego - stwarza możliwość terminowej realizacji powinności Stowarzyszenia** wobec: organu nadzorującego, sądu rejestrowego, organów podatkowych oraz innych organów władzy publicznej.

§ 12.

Komisja Rewizyjna.

1. **Komisja Rewizyjna** składa się co najmniej z **Przewodniczącego**, a także ewentualnie jednego, względnie dwóch **Członków**.
2. Do **właściwości** Komisji Rewizyjnej **należy**:
 - a) **kontrola** całokształtu działalności **StoWI**, w szczególności działalności **Zarządu**,
 - b) **analizowanie kosztów** jego działania oraz uzyskanych **oszczędności**, a także
 - c) **sygnalizowanie ważnych zagadnień wymagających działania StoWI**,
 - d) a ponadto - po przeprowadzeniu kontroli i oceny - **przedstawianie raportów pokontrolnych**,
 - e) **przedstawianie** w raportach pokontrolnych **wniosek i zaleceń** dot. usunięcia nieprawidłowości, a także proponowanie **sposobów** rozwiązania stwierdzonych problemów w tym dot. **obniżenia kosztów** działania StoWI przy realizowaniu prac podjętych przez StoWI, których wykonanie jest konieczne dla zrealizowania celów StoWI **istotnych dla rozwoju kraju**.
3. **W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej** mogą **brać udział** wszyscy Członkowie StoWI, przy czym Członkowie Zarządu oraz osoby wyróżnione członkostwem honorowym mają prawo uczestniczenia w nich z głosem doradczym.
4. Przynajmniej raz w roku, Komisja Rewizyjna przeprowadza **kontrole całokształtu działalności StoWI**, a w szczególności pracy StoWI, przedstawiając jej **wyniki i wnioski** Walnemu Zebraniu Członków, w szczególności obejmujące prace Zarządu StoWI.
5. **Komisja Rewizyjna** ma **prawo zwołania** zarówno **Walnego Zebrania Członków**, ale także **Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków**, jeżeli:
 - a) Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w niniejszym Statucie,
 - b) Zarząd nie zwoła go w terminie sześciu tygodni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IV

Posiedzenia władz StoWI, warunki ważności uchwał oraz optymalizacja organizacji czasu pracy StoWI

§ 13.

Czas pracy i terminy wydarzeń StoWI.

Spotkania władz Stowarzyszenia i wydarzenia StoWI **organizowane** są w **soboty**, względnie **dnie uznane ustawowo za wolne od pracy**, tak aby **nie kolidowały one z pracą zawodową** Członków Stowarzyszenia. Są one jednak organizowane zawsze, gdy

STATUT

zaistnieje konieczność realizacji celów StoWI, w sytuacjach nadzwyczajnych oraz o podwyższonej konieczności.

§ 14.

Dane (w tym adresowe) Członków StoWI oraz Listy StoWI.

1. Stowarzyszenie prowadzi aktualizowaną **Listę Członków Stowarzyszenia**, na której odnotowane są i ewentualne dostępne dla Członków w Publicznej Chmurze Obliczeniowej (Oprogramowanie Chmurowe - Cloud Software):
 - a) dane (w tym dane adresowe),
 - b) status Członka oraz jego osiągnięcia,
 - c) deklaracje Członków StoWI.
2. Stowarzyszenie prowadzi **Listę władz StoWI**.
3. Stowarzyszenie prowadzi **Listę upoważnień i pełnomocnictw**.
4. Stowarzyszenie prowadzi **Listę mediatorów StoWI**.
5. **Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek zawiadomiania StoWI o każdej zmianie swojego adresu**, a w razie zaniedbania tego obowiązku **doręczenie korespondencji na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne**.
6. **Informacje** wskazane w Listach StoWI **mogą być udostępniane na stronie internetowej Stowarzyszenia**:
www.stowi.pl oraz
www.stowi.eu lub
www.stowi.org:
 - dotyczące StoWI - w zakresie ustalonym przez Zarząd, zaś
 - w przypadku **Listy Członków Stowarzyszenia zgodnie z deklaracyjnymi upoważnieniami Członków**.

§ 15.

Korespondencja StoWI.

1. **StoWI preferuje** wymianę korespondencji **w wersji elektronicznej**, zważywszy na uzyskiwane dzięki przyjęciu tego sposobu komunikowania się **korzyści płynące z bezzwłocznego, ekologicznego i bezpiecznego** przepływu zdematerializowanych dokumentów.
2. Za **bieżące kontakty i odbiór korespondencji Stowarzyszenia - odpowiada Członek wyznaczony przez Zarząd**, zaś adres tej osoby udostępniony zostanie na stronie internetowej StoWI.
3. **Korespondencja** kierowana do całego **Stowarzyszenia**, do **Zarządu**, a także **Komisji Rewizyjnej StoWI**, którą stanowić będzie:
korespondencja elektroniczna - winna być **kierowana** na (udostępniony na stronie internetowej StoWI) **adres poczty elektronicznej Członka Zarządu** wskazanego przez Zarząd jako odpowiedzialnego za przyjmowanie korespondencji. Korespondencja ta będzie przekierowywana **do adresatów**. Natomiast:
korespondencja tradycyjna - winna być kierowana na adres siedziby Stowarzyszenia, który jest adresem do doręczeń.

STATUT

4. **Korespondencja** kierowana **do Członków StoWI**, którą stanowić będzie: korespondencja elektroniczna - winna być **kierowana** na **adresy poczty elektronicznej** Członków StoWI udostępnione na stronie internetowej StoWI, wskazane w ramach akcesu o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz ujęte na **Liście Członków Stowarzyszenia** prowadzonej przez Zarząd, także udostępnianej na stronie internetowej StoWI. Przy czym każdy może wskazać dwa adresy poczty elektronicznej, a wówczas dla wywołania skutku doręczenia - konieczne jest skierowanie korespondencji na oba adresy.
5. Korespondencja tradycyjna (nadsyłana w tej postaci na wyraźne życzenie Członka) zostaje **skutecznie doręczona**: w drodze przesyłki pocztowej na adres wskazany na Liście Członków Stowarzyszenia (jeśli Członek wyraził zgodę na jego udostępnianie) lub poprzez doręczenie fizyczne w siedzibie StoWI lub na adres siedziby Stowarzyszenia (jeśli Członek nie wyraził zgody na udostępnianie własnego adresu).
6. **Nadanie** wiadomości pocztą elektroniczną uznaje się, że jest równoznaczne ze złożeniem pod nią własnego podpisu nadawcy.
7. Dokument dołączany do wiadomości przysłanej pocztą elektroniczną oraz składany drogą elektroniczną powinien mieć format PDF, najlepiej w formacie PDF z możliwością przeszukiwania.
8. Pisma i wnioski niepodpisane nie są uwzględniane.
9. Podpisane dokumenty, które mają być złożone w formie elektronicznej, powstają poprzez zeskanowanie oryginału papierowego.
10. Nazwę dokumentu składanego w formie elektronicznej poprzedza się oznaczeniem daty (RRRR-MM-DD), po którym podaje się imię i nazwisko przysyłającego dokument oraz informację o treści tego dokumentu.
11. **Korespondencja** w wersji elektronicznej zostaje **skutecznie doręczona** z chwilą potwierdzenia jej odbioru. Natomiast **po upływie siedmiu dni** od chwili udostępnienia - korespondencję tę uznaje się za doręczoną, jeżeli:
 - a) **dokument** dołączony do korespondencji w wersji elektronicznej jest **opatrzonej podpisem własnym nadawcy**,
 - b) nadesłany jest w wersji **.pdf** oraz
 - c) został przekazany adresatowi **w nienaruszonym stanie**.
12. **Odebranie** przesyłki powinno być **monitorowane przez nadawcę telefonicznie** lub potwierdzone **zwrotnym, elektronicznym potwierdzeniem przez odbiorcę**.
13. Korespondencja oraz dołączane do niej dokumenty mogą być udostępniane przez Zarząd:
w Publicznej Chmurze Obliczeniowej (Oprogramowanie Chmurowe – Cloud Software).

§ 16.

Posiedzenia władz StoWI i hybrydowe prowadzenie obrad.

1. **Przebieg posiedzeń** władz StoWI dokumentować mogą ich **nagrania** lub syntetyczne, paralelne **protokoły** posiedzeń, które **umieszczane** mogą być w Publicznej Chmurze Obliczeniowej (Oprogramowanie Chmurowe - Cloud Software) dostępnej dla wszystkich Członków Stowarzyszenia.

STATUT

2. **Zarząd Stowarzyszenia** może określić w formie **Regulaminu** szczegółowe zasady prowadzenia i udziału w hybrydowych posiedzeniach władz StoWI przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, przy czym **nie może on wprowadzać** wymogów, ani też **ograniczeń, które nie są niezbędne** do identyfikacji Członków oraz **dla zapewnienia bezpieczeństwa** komunikacji elektronicznej.
3. **Przyjęcie** ewentualnego ww. Regulaminu nastąpi **uchwałą Walnego Zebrania Członków**.

§ 17.

Warunki ważności uchwał władz Stowarzyszenia.

1. **Po zamknięciu dyskusji** w czasie danego posiedzenia - **władze StoWI przystępują do głosowania** i od tej chwili - i to jedynie przed wezwaniem do głosowania - można zabierać **głos tylko** dot. **korekty projektu uchwały** lub jej **uzasadnienia** względnie **wniosku formalnego** o sposobie lub porządku trybie głosowania.
2. **Głosowania nad uchwałami i podejmowanie uchwał** władz StoWI - także w sprawach personalnych, **w tym nad wyborem władz** - przeprowadza się w **trybie jawnym** oraz **imiennym**, przy wykorzystaniu środków **komunikacji elektronicznej**, na zasadach ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia ewentualnie opisanych w uchwalonym **Regulaminie** określającym szczegółowe zasady prowadzenia i udziału w posiedzeniach hybrydowych.
3. Znakomita większość uchwał władz StoWI podejmowana jest zwykłą większością głosów, natomiast kwalifikowanej większości 2/3 (słownie: dwie trzecie) głosów **wszystkich Członków StoWI** wymaga podjęcie przez **Walne Zebranie Członków StoWI** uchwały:
 - a) **o zmianie Statutu StoWI**,
 - b) **o wykluczeniu Członka** ze Stowarzyszenia (podejmowana w przypadku, jeśli jego postawa przynosi ujmę Stowarzyszeniu),
 - c) **o rozwiązaniu Stowarzyszenia**.
4. **Uchwały**, których podjęcie **nie wymaga kwalifikowanej większości** głosów zapadają **przy udziale co najmniej połowy** liczby **Członków** w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie, czyli po upływie minimum 15 minut od pierwszego terminu - **uchwały** zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych Członków StoWI.
5. W razie **równej** liczby **głosów** rozstrzyga **głos kierującego** spotkaniem, **odpowiednio** (także w przypadku zebrań **zdalnych**, a także w zakresie głosowań w sprawach **personalnych**):
 - **Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków StoWI** - w czasie trwania jego posiedzenia,
 - **Prezesa StoWI** - w czasie trwania posiedzenia Zarządu,
 - **Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej** - w czasie trwania posiedzenia tej Komisji.
6. Wykonywanie **prawa głosu** może być realizowane **telefonicznie** w drodze połączenia telefonicznego z Członkiem Zarządu StoWI odpowiedzialnym za bieżące kontakty (z zachowaniem dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu).

STATUT

ROZDZIAŁ V

Majątek StoWI, sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich

§ 18.

Majątek StoWI.

1. **Majątek Stowarzyszenia powstaje na zasadach** określonych w **art. 33** i kolejnych **ustawy** Prawo o stowarzyszeniach ze **źródeł wskazanych** w ww. ustawie, to znaczy tworzą go: **składki** członkowskie (których wysokość ustalają Walne Zebrania Członków i które **płatne są z góry do 31 stycznia** danego roku), **darowizny**, dotacje, **spadki, zapisy**, dochody z majątku Stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej, gdyż **Stowarzyszenie**, z zachowaniem obowiązujących przepisów, **może przyjmować darowizny**, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.
2. Majątek StoWI **stanowią** także **graficzne oznaczenia** Stowarzyszenia.
3. **W przypadku, gdy StoWI stanie się właścicielem domen:**
www.stowi.pl oraz
www.stowi.eu i
www.stowi.org , może też podjąć starania o spopularyzowanie wypracowanych przez siebie materiałów w mediach społecznościowych.
4. Dochody Stowarzyszenia przekazywane będą na **cele** statutowe, a szczególnie na **działalność naukową, naukowo-techniczną, oświatową**, w tym również polegającą na **kształceniu studentów** oraz **kulturalną**.
5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o **okresie sprawozdawczym** oraz **roku obrotowym StoWI** - rozumie się przez to **rok kalendarzowy**.
6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o **dniu bilansowym** - rozumie się przez to **dzień, na który Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie finansowe** i jest nim **dzień 31 grudnia**, jako dzień zamknięcia bilansu.
7. Właścicielem majątku **StoWI** jest Stowarzyszenie jako **osoba prawna**.
8. W celu umożliwienia realizacji obowiązków ustawowych ustanowionych w przepisach prawa o nikłym stopniu spójności - StoWI ustala **zalecany, skrócony, graniczny termin podjęcia uchwały Zarządu o przeznaczeniu** (wypracowanego w roku sprawozdawczym) dochodu **w całości** na dalszą działalność statutową StoWI - **do 20 stycznia roku następnego** (o ile wskazane niżej przepisy nie wyznaczają innego limitu czasu), który umożliwi terminowe przygotowanie wykonania wszystkich obowiązków podatkowych spoczywających na Stowarzyszeniu, zwłaszcza następujących zasad, które ustanawia:

- a) ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.):

Art. 25 [Zaliczki na podatek]

1. Podatnicy, z zastrzeżeniem ust. 1b, 2a, 3-6a, art. 21, art. 22, art. 24a, art. 24d i art. 24f, są obowiązani wpłacać na rachunek urzędu skarbowego zaliczki miesięczne w wysokości różnicy pomiędzy podatkiem należnym **od dochodu osiągniętego od początku roku podatkowego a sumą zaliczek należnych za poprzednie miesiące**.

1a. Zaliczki miesięczne, o których mowa w ust. 1, podatnik wpłaca w terminie **do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni**, z zastrzeżeniem

STATUT

ust. 2a. Zaliczkę za ostatni miesiąc roku podatkowego podatnik wpłaca w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca następnego roku podatkowego. **Podatnik nie wpłaca zaliczki za ostatni miesiąc, jeżeli przed upływem terminu do jej wpłaty złoży zeznanie i dokona zapłaty podatku na zasadach określonych w art. 27 ust. 1.**

Art. 27 [Zeznanie podatkowe]

1. Podatnicy, z wyjątkiem zwolnionych od podatku na podstawie art. 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 1d, art. 17 ust. 1 pkt 4a lit. a oraz przepisów ustawy wymienionej w art. 40 ust. 2 pkt 8, są obowiązani, z zastrzeżeniem ust. 2a, **składać urzędowi skarbowemu zeznanie, według ustalonego wzoru, o wysokości dochodu osiągniętego (straty poniesionej) w roku podatkowym - do końca trzeciego miesiąca roku następnego** i w tym terminie wpłacić podatek należny albo różnicę między podatkiem należnym od dochodu wykazanego w zeznaniu a sumą zapłaconych zaliczek za okres od początku roku.

b) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r. poz. 120):

Art. 52 [Osoby odpowiedzialne]

1. **Kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego** i przedstawia je właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, postanowieniami statutu lub umowy.

Art. 53 [Zatwierdzenie]

1. **Roczne sprawozdanie finansowe** jednostki, z zastrzeżeniem ust. 2b, podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

1a. Przed zatwierdzeniem roczne sprawozdanie finansowe jednostek, o których mowa w art. 64, podlega badaniu zgodnie z wymogami przeprowadzania badań (...).

4. Podział lub pokrycie wyniku finansowego netto jednostek niezobowiązanych do poddania badaniu rocznego sprawozdania finansowego **może nastąpić po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez organ zatwierdzający**.

5. **Odpisy z wyniku finansowego** bieżącego roku obrotowego, w tym także wpłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów **uznaje się za podział wyniku finansowego netto** jednostek w ciągu roku obrotowego.

Art. 69 [Złożenie do rejestru]

1. **Kierownik jednostki** składa we właściwym rejestrze sądowym roczne sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z badania, jeżeli podlegało ono badaniu, odpis uchwały bądź postanowienia organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego i podziale zysku lub pokryciu straty, a w przypadku jednostek, o których mowa w art. 49 ust. 1 - także sprawozdanie z działalności - **w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia** rocznego sprawozdania finansowego.

c) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.):

Art. 103 [Zapłata podatku]

1. **Podatnicy** oraz podmioty wymienione w art. 108 są **obowiązani, bez wezwania** naczelnika urzędu skarbowego, **do obliczania i wpłacania podatku za okresy miesięczne** w terminie **do 25 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał obowiązek podatkowy, na rachunek urzędu skarbowego, z zastrzeżeniem ust. 1a-4 oraz art. 33 i art. 33b.

1a. Podatnicy, u których obowiązek składania deklaracji podatkowych za okresy miesięczne, na podstawie art. 99 ust. 3c pkt 1 lub ust. 5 pkt 1, powstał w drugim miesiącu kwartału, są obowiązani do obliczania i wpłacania podatku za pierwszy miesiąc kwartału w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po drugim miesiącu kwartału

d) ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685):

Art. 17 [Domniemanie prawdziwości wpisu]

1. Domniemywa się, że dane wpisane do Rejestru są prawdziwe.

STATUT

2. Jeżeli dane wpisano do Rejestru niezgodnie ze zgłoszeniem podmiotu lub bez tego zgłoszenia, podmiot ten nie może zasłaniać się wobec osoby trzeciej działającej w dobrej wierze zarzutem, że dane te nie są prawdziwe, jeżeli zaniedbał wystąpić niezwłocznie z wnioskiem o sprostowanie, uzupełnienie lub wykreślenie wpisu.

Art. 18 [Odpowiedzialność]

1. Podmiot wpisany do Rejestru ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do Rejestru nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jego wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających obowiązkowi wpisu do Rejestru w ustawowym terminie, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

2. Jeżeli do Rejestru jest wpisana osobowa spółka handlowa, odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, ponoszą solidarnie ze spółką osoby odpowiadające za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem.

- e) ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2020 r. poz. 2261):

Art. 21 [Zawiadomienie o zmianie statutu]

1. Zarząd stowarzyszenia ma obowiązek **n i e z w ł o c z n i e z a w i a d o m i ć s ą d r e j e s t r o w y o z m i a n i e s t a t u t u**. W sprawie wpisu zmiany statutu stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego stosuje się odpowiednio zasady i tryb przewidziane dla wpisu stowarzyszenia do tego rejestru. Sąd rejestrowy dokonuje wpisu zmian statutu do Krajowego Rejestru Sądowego po stwierdzeniu, że są one zgodne z obowiązującym statutem.

2. O wpisie zmiany statutu stowarzyszenia sąd zawiadamia właściwy organ nadzorujący, przesyłając mu odpis postanowienia i tekst jednolity zmienionego statutu.

- f) ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124):

Art. 58. Do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji są obowiązane: (...)

12) stowarzyszenia podlegające wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego;

Art. 60. 1. Informacje, o których mowa w art. 59, są **z g l a s z a n e d o R e j e s t r u** w przypadku podmiotów, o których mowa w:

1) art. 58 pkt 1–5 i 7–13, w **t e r m i n i e 1 4 d n i o d d n i a w p i s u** tych podmiotów do Krajowego Rejestru Sądowego; (...)

1a. Informacje zgłoszone do Rejestru są **a k t u a l i z o w a n e** w przypadku podmiotów, o których mowa w:

1) art. 58 pkt 1–5 i 7–13, w **t e r m i n i e 1 4 d n i o d i c h z m i a n y** w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku zmian, dla których skuteczności nie jest wymagany wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, w **t e r m i n i e 1 4 d n i o d d n i a i c h d o k o n a n i a** ;

- g) ustawa z dnia 13 października 1995 o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. 2022 r. poz. 2500, z późn. zm.):

Art. 5. 1. Podatnicy, z zastrzeżeniem ust. 2a, są **o b o w i ą z a n i d o d o k o n a n i a z g ł o s z e n i a i d e n t y f i k a c y j n e g o d o n a c z e l n i k a u r z ę d u s k a r b o w e g o a l b o o r g a n u w ł a ś c i w e g o n a p o d s t a w i e o d r ę b n y c h p r z e p i s ó w**. Zgłoszenia identyfikacyjne dokonuje się jednokrotnie, bez względu na rodzaj oraz liczbę opłacanych przez podatnika podatków, formę opodatkowania, liczbę oraz rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej oraz liczbę prowadzonych przedsiębiorstw. (...)

2b. **Z g ł o s z e n i e i d e n t y f i k a c y j n e p o d a t n i k ó w w p i s a n y c h d o K r a j o w e g o R e j e s t r u S ą d o w e g o z a w i e r a d a n e:**

1) **o b j ę t e t r e ś c i ą w p i s u w K r a j o w y m R e j e s t r z e S ą d o w y m**, z wyłączeniem rejestru dłużników niewypłacalnych, przekazywane automatycznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;

2) **u z u p e l n i a j ą c e:** skróconą nazwę (firmę), wykaz rachunków bankowych lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, z wyjątkiem rachunku VAT w

STATUT

rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, adresy miejsc prowadzenia działalności, dane prowadzącego dokumentację rachunkową, w tym jego NIP, adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej, dane kontaktowe, a w przypadku osobowych spółek handlowych i podmiotów podlegających wpisowi do rejestru przedsiębiorców na zasadach określonych dla spółek osobowych – dane dotyczące poszczególnych wspólników, w tym ich identyfikatory podatkowe.

2c. Podatnicy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego dokonują zgłoszenia identyfikacyjnego wyłącznie w zakresie danych uzupełniających wskazanych w ust. 2b pkt 2, **w terminie 21 dni od dnia dokonania wpisu podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego.**

- h) ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.):

Art. 22. Wniosek o wpis do Rejestru powinien być złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego dokonanie wpisu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ VI Zasady dokonywania zmian Statutu

§ 19.

Przyczyny zmian Statutu i ich procedowanie.

1. **Potrzeba zmiany Statutu** może wynikać ze **starań o doskonalenie** funkcjonowania StoWI lub ze **zmiany przepisów** prawnych, których treść Statut **winien uwzględnić**, przy czym **wniosek** o zmianę Statutu winien zawierać analizę wpływu proponowanej zmiany na postanowienia Statutu i może być:

- a) sformułowany przez **Zarząd** lub zgłoszony przez:
- b) **Komisję Rewizyjną** lub
- c) co najmniej **1/3 Członków StoWI**.

Treść tego wniosku musi zostać **sformułowana** przez Zarząd lub **skierowana** do Zarządu StoWI **korzystnie 1 tydzień przed zaplanowanym najbliższym Walnym Zebraniem Członków StoWI**, któremu projekt zmian ma zostać przedłożony (aby niezwłocznie mógł on stać się przedmiotem przygotowania materiałów Walnego Zebrania) oraz przekazany Członkom StoWI.

2. **Projektodawcy zobowiązani są do przedstawienia** projektowanych **zmian Statutu naniesionych na obowiązujący tekst z zaznaczonymi zmianami** (zmiany zaznaczone skreśleniem oznaczać będą propozycję usunięcia tekstu, natomiast zmiany zaznaczone podkreśleniem oznaczać będą tekst, którego wprowadzenie zaproponowano).
3. **Zmiany Statutu dokonywane są uchwałą Walnego Zebrania Członków StoWI** podjętą **większością** co najmniej **2/3 głosów** wszystkich **Członków StoWI**, zawierającą **przyjęte zmiany Statutu** (do której załączony zostaje tekst Statutu z zaznaczonymi zmianami przedstawionymi, jak wskazano wyżej) wraz z **upoważnieniem Zarządu do ogłoszenia tekstu jednolitego przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków**.

STATUT

ROZDZIAŁ VII Sposób rozwiązania Stowarzyszenia i zadysponowania majątkiem likwidowanego StoWI

§ 20.

Rozwiązanie i likwidacja majątku StoWI.

1. Podstawowe zasady rozwiązania Stowarzyszenia i likwidacji jego majątku określono w art. 36 i następnych ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
2. Likwidacja majątku StoWI, która może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków winna określać przeznaczenie likwidowanego majątku.
3. W przypadku rozwiązywania StoWI przez sąd, Członkowie Zarządu mogą zwrócić się do sądu z wnioskiem o wyznaczenie ich na likwidatorów Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 21.

Skutki zmiany przepisów prawnych, do których odwołuje się niniejszy Statut.

W przypadku zmiany przepisów prawnych, do których odwołuje się niniejszy Statut, zastosowanie znajdują - *mutatis mutandis* (łac. „zmieniając to, co powinno być zmienione; po dokonaniu niezbędnych zmian; z uwzględnieniem istniejących różnic”; „stosując odpowiednio”) - przepisy nowe, stanowiące odpowiedniki przepisów zmienionych.

* * *

Statut uchwalono na Walnym Zebraniu Członków StoWI w dniu 07.01.2023 r.

.....
Marek BESLER
Wiceprezes Zarządu StoWI

.....
dr inż. Ryszard MATUSIAK
Wiceprezes Zarządu StoWI

.....
Anna KORBELA
Prezes StoWI

WZÓR DEKLARACJI KANDYDATA

W prawej części formularza (i pod deklaracją) zaznaczając „TAK-zgoda / NIE-brak zgody” wyjaśnia się komu i kiedy mogą być ewentualnie ujawnione dane wskazane w tym miejscu.

1. Ja, niżej podpisana/y:

.....
imię

.....
nazwisko

.....
podpis

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....
PESEL

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....
NR DOWODU OSOBISTEGO

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

2. proszę o przekazywanie mi korespondencji na adres i kontakt:

.....

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

2) adres poczty elektronicznej

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....

3) adres poczty elektronicznej

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

.....

nr telefonu komórkowego

3. powołuję się na rekomendację, której udzielili mi trzej wprowadzający Członkowie Stowarzyszenia:

.....
imię

.....
nazwisko

.....
podpis

.....
imię

.....
nazwisko

.....
podpis

.....
imię

.....
nazwisko

.....
podpis

4. potwierdzam też, że znany jest mi Statut StoWI, uznaję cele i zadania Stowarzyszenia oraz

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

5. oświadczam, że podane wyżej dane mogą zostać udostępnione stronie internetowej StoWI: www.stowi.pl lub www.stowi.eu lub www.stowi.org :

.....

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

UWAGI do oświadczenia „dostępne dla wszystkich”

.....

TAK-zgoda / NIE-brak zgody

UWAGI do oświadczenia „dostępne dla Zarządu StoWI